



## **Załącznik nr 4 do OPZ**

Zasady poruszania się po wnętrzach Muzeum – Zamku w Łańcucie podczas prac związanych z projektem Polska Cyfrowa:

- 1) Pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do przestrzegania „Zasad identyfikacji obcych firm remontowych, technicznych i konserwatorskich w Muzeum – Zamku w Łańcucie”.
- 2) Przed wejściem na obiekt każdy pracownik firmy zewnętrznej na czas wykonywania czynności pobiera na wartowni identyfikator /SERWIS/, a po zakończeniu pracy zdaje go. Przez cały czas pobytu na terenie Muzeum należy nosić identyfikator w widocznym miejscu, a po zakończeniu prac bezwzględnie je zwrócić.
- 3) W ekipie nie mogą znajdować się osoby karane za przestępstwa kryminalne.
- 4) Straż Zamkowa może dokonać kontroli bagażu pracownika firmy zewnętrznej zarówno przed wejściem, jaki i podczas opuszczania Muzeum.
- 5) Samochody firmy zewnętrznej opuszczające teren Muzeum będą podlegać kontroli.
- 6) Najpóźniej dzień przed realizacją pomiarów lub wykonaniem zdjęć we wnętrzach zamkowych należy przekazać kierownikowi Działu Wnętrz oraz Straży Zamkowej listę osób, które będą brały udział w pracach. Przy konieczności wjazdu pojazdów na teren Muzeum konieczna jest uzyskanie wcześniejszej zgody oraz podanie numerów rejestracyjnych samochodów, z zastrzeżeniem, że przez Most Zachodni nie może przejechać pojazd z załadunkiem ważący powyżej 2,5 t.
- 7) Przed przystąpieniem do prac (każdego dnia) konieczne jest zgłoszenie się do kierownika Działu Wnętrz, celem przekazania informacji dyżurnemu merytorycznemu na danej ekspozycji w Zamku.
- 8) Pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wcześniej ustalonych godzin pracy ze względu na komisyjne przejście celem otwarcia i zamknięcia ekspozycji.
- 9) Niedopuszczalne jest spożywanie posiłków i picie napojów innych niż woda w przestrzeni ekspozycyjnej, a także pozostawianie pustych opakowań, przedmiotów osobistych i sprzętu we wnętrzach zamkowych.
- 10) Podczas przebywania w Zamku pracownicy firmy zewnętrznej muszą bezwzględnie przestrzegać zaleceń pracowników Działu Wnętrz oraz dyżurnego merytorycznego.
- 11) Ekipa pracowników firmy zewnętrznej prowadząc prace we wnętrzach musi trzymać się w grupie.
- 12) Ze względu na charakter pomieszczeń zaleca się ograniczenie ilości osób i sprzętu do niezbędnego minimum.