



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. **świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą nadzorem, rozliczaniem finansowym robót i dofinansowania** zadania w czasie realizacji projektu pn. "Prace remontowo, konserwatorskie i budowlane Oranżerii i Ujeżdżalni" w ramach przedsięwzięcia „Ochrona i rozwój dziedzictwa kulturowego dawnej Ordynacji Łańcuckiej poprzez prace remontowo-konserwatorskie oraz wykreowanie nowych przestrzeni ekspozycyjnych OR-KA II, III, IV, VII" zgodnie z umową o dofinansowywanym z POIS.08.01-00-00-0152/17 w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII- Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

Projekt obejmuje prace budowlano - remontowe i konserwatorskie przy Oranżerii i Ujeżdżalni wraz z infrastrukturą oraz wykonanie ekspozycji stałych w tych obiektach a także wykonanie przyłączy sieci światłowodowej z włączeniem obiektów do systemu integracyjnego teletechnicznego. Opis zadań objętych kontraktem Inżyniera przedstawiono w projektach budowlanych, wykonawczych i projektach multimedialnych wystaw stałych.

1. Projekt realizowany będzie na podstawie dokumentacji :

- I. Przebudowy i rozbudowy budynku Oranżerii wraz z infrastrukturą
 - II. Przebudowy i rozbudowy Ujeżdżalni wraz z infrastrukturą
 - III. Wykonanie ekspozycji stałej kompleksu Centrum Edukacji Tradycji w Oranżerii i Ujeżdżalni.
 - IV. Przyłączenia obydwu obiektów do technicznej sieci światłowodowej
 - V. Wykonania włączenia obiektów do systemu integracyjnego
2. Zakres rzeczowy w/w planowanych do wykonania działań zawarty jest w realizacji następujących zadań :

W zakresie rzeczowym w części inwestycyjnej projektu przewidziano prace budowlano-remontowe i konserwatorskie dwóch obiektów wchodzących w skład Zespołu Zamkowego w Łańcucie, tj. budynku Oranżerii i budynku Ujeżdżalni.

1. Budynek Oranżerii (zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym oraz projektem wystawy stałej)

Zadanie 1 -Roboty remontowo- budowlane, i konserwatorskie

-roboty budowlano-remontowe obejmujące podbicie fundamentów i wykonanie kondygnacji piwnicznej, wymianę stropu nad oranżerią na żelbetowy, wykonanie dodatkowej klatki schodowej z szybem windowym, wykonanie izolacji przeciwwilgociowych, odgrzybienie ścian, wymiana przewiązki łączącej Oranżerię z Zamkiem, i inne prace remontowe i wykończeniowe

- prace konserwatorskie obejmujące wykonanie elewacji ze sztukaterią, konserwację okien i ślusarki, waz z brązu z postumentami, konserwację kominka, okładzin marmurowych, balustrady na klatce schodowej oraz odtworzenie trejażu.





Zadanie 2 - Instalacje sanitarne

przewidziane jest wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej, wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji, ogrzewania C.O. w tym ogrzewania podłogowego, przebudowy przyłącza instalacji wodociągowej i wykonania kanalizacji deszczowej.

Zadanie 3 - Instalacje elektryczne

Przewidziano wykonanie instalacji elektrycznych podstawowych oraz instalacji na potrzeby wystawy stałej jak oświetlenie wrazeniowe ze sterowaniem, zasilanie urządzeń multimedialnych i okablowanie LAN

Zadanie 4 - Wykonanie instalacji elektrycznych teletechnicznych

Przewidziano wykonanie instalacji okablowania strukturalnego w tym system SAP, SSWiN, SKD, CCTV i LAN

Zadanie 5 - Wykonanie połączenia Oranżerii do systemu integracyjnego

zintegrowanie i wizualizowanie systemów bezpieczeństwa

Zadanie 6 - Wykonanie przyłączenia do sieci światłowodowej MZŁ

budowa telekomunikacyjnej mikrokanalizacji i pkt. dystrybucyjnych (szaf teleinformatycznych)

Zadanie 7 - Wykonanie wystawy stałej

wykonanie kontentu prezentacji multimedialnych ; opracowanie prezentacji multimedialnych ich instalacja i uruchomienie.

Zadanie 8 - Zakup i montaż urządzeń multimedialnych

Wyposażenie ekspozycji stałej w sprzęt multimedialny oraz instalowanie programów ekspozycji i systemu sterowania .

Zadanie 9 - Materiały aranżacyjne

Projekt zakłada urządzenie wystawy stałej wg projektu aranżacji (ścianki aranżacyjne, akwedukt, pergola, trejaż, balon, podłoga, ścieżki , lustra itp.)

2. Budynek Ujeżdżalni (zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym oraz projektem wystawy stałej)

Zadanie 1 -Roboty remontowo- budowlane, i konserwatorskie





-roboty budowlano-remontowe obejmujące podbicie fundamentów i wykonanie kondygnacji piwnicznej z płytą denną i ścianami żelbetowymi, wykonanie stropu nad salą wystaw i w aneksach, wykonanie schodów wewnętrznych i zewnętrznych, wykonanie izolacji przeciwwilgociowych, odgrzybienie ścian, wymiana i uzupełnienie więźby dachowej, wymiana pokrycia i obróbek blacharskich, i inne prace wyburzeniowe, remontowe i wykończeniowe oraz montaż podnośnika platformowego, dźwigu osobowego i platformy podłogowej,

- prace konserwatorskie obejmujące wykonanie elewacji z gzymsami i detalami rzeźbiarskimi, tynki wewnętrzne, odeskowanie sufitu, renowację stolarki i ślusarki oraz prace odtworzeniowe (boazerie, balustrady, arkady ,łoże dla widzów, parapety itp.)

Zadanie 2 - Instalacje sanitarne

przewidziane jest wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej, wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji, ogrzewania C.O. , przebudowy przyłącza instalacji wodociągowej i wykonania kanalizacji deszczowej

Zadanie 3 - Instalacje elektryczne

Przewidziano wykonanie instalacji elektrycznych podstawowych oraz instalacji na potrzeby wystawy stałej jak oświetlenie wrazeniowe ze sterowaniem, zasilanie urządzeń multimedialnych i okablowanie LAN oraz przebudowę przyłącza elektrycznego.

Zadanie 4 - Wykonanie instalacji elektrycznych teletechnicznych

Przewidziano wykonanie instalacji okablowania strukturalnego w tym system SAP, SSWiN, SKD, CCTV i LAN

Zadanie 5 - Wykonanie połączenia Oranżerii do systemu integracyjnego

zintegrowanie i wizualizowanie systemów bezpieczeństwa

Zadanie 6 - Wykonanie przyłączenia do sieci światłowodowej MZŁ

budowa telekomunikacyjnej mikrokanalizacji i pkt. dystrybucyjnych (szaf teleinformatycznych)

Zadanie 7 - Wykonanie wystawy stałej

wykonanie kontentu prezentacji multimedialnych ; opracowanie prezentacji multimedialnych ich instalacja i uruchomienie.

Zadanie 8 - Zakup i montaż urządzeń multimedialnych

Wyposażenie ekspozycji stałej w sprzęt multimedialny oraz instalowanie programów ekspozycji i systemu sterowania . Aplikacje , strona www.

Zadanie 9 - Materiały aranżacyjne

Projekt zakłada urządzenie wystawy stałej wg projektu aranżacji (standy, lustra ,podesty itp.)





Łączny budżet projektu wynosi 31 954 83,53 zł brutto, w tym łącznie na prace konserwatorskie i budowlane w Oranżerii i Ujeżdżalni zaplanowano kwotę 12 791 406,20 zł brutto a na wyposażenie i wykonanie Ekspozycji stałych kwotę 8 798 910,28 zł brutto.

Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi 25 986 159,34 zł

Kwota dofinansowania z wynosi 22 782 879,34 zł

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU

Zadania inżyniera kontraktu związane są z:

- *- prowadzeniem procesu inwestycyjnego od udziału w procedurze udzielenia zamówienia dot. wyboru Wykonawców, podpisania umowy poprzez realizację, nadzór, odbiór i uzyskiwanie stosownych decyzji administracyjnych, opracowywanie harmonogramów, wniosków, umów i innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia i wdrożenia inwestycji, odbioru robót,*
- *- prowadzeniem nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu,*
- *- dokonywaniem rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Pośredniczącą w systemie teleinformatycznym SL 2014, poprzez opracowywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami, uzgadnianie i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie umożliwiającym spełnienie warunków dotyczących rozliczeń zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu,*
- *- dokonywaniem sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez sporządzanie raportów i sprawozdań oraz opracowywanie wniosków o płatność (kwartalnych, rocznych, końcowego) zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego POIiŚ 2014-2020*

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:

1. *Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, oraz polskim prawem na realizację zadania pn. "Prace remontowo, konserwatorskie i budowlane Oranżerii i Ujeżdżalni", w ramach przedsięwzięcia „Ochrona i rozwój dziedzictwa kulturowego dawnej Ordynacji Łańcuckiej poprzez prace remontowo-konserwatorskie oraz wykreowanie nowych przestrzeni ekspozycyjnych OR-KA II, III, IV, VII”*
2. *Inżynier Kontraktu jako Przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz, odpowiada za kompleksową i terminową realizację projektu zgodnie z przepisami:*
 - a) *Prawa Budowlanego,*
 - b) *Prawa Zamówień Publicznych,*
 - c) *Warunkami określonymi w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą i w Dokumentach Kontraktowych*
 - d) *Warunkami Umowy o dofinansowanie i współfinansowanie*
 - e) *Kodeksu Cywilnego,*





f) warunkami określonymi w dokumentach SIWZ

g) projektach budowlanych, wykonawczych i wykonania wystaw stałych,

h) przepisami dotyczącymi współfinansowania, wytycznych, realizacji oraz rozliczania projektu ze środków **Programu Operacyjnego POIiŚ**

3. Inżynier Kontraktu w ramach swoich obowiązków przy realizacji projektu zobowiązany jest do:

a) **bezwzględne przestrzeganie warunków umowy o dofinansowanie projektu oraz wnioskujących z niej terminów i obowiązków,**

b) **przeprowadzenia analizy dokumentacji technicznej projektu, sprawdzenie, zgodnie z warunkami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z późn.zm.) oraz sprawdzenie kompletności dokumentacji budowlanej dostarczonej przez Zamawiającego, jej zgodności ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, przygotowanie ewentualnych wniosków do projektanta w celu naniesienia uwag w dokumentacji projektowej,**

c) **czynny udział w procedurze udzielania zamówienia przetargowej jako ekspert, w celu wyboru Wykonawcy, pomoc w trakcie procesu udzielania zamówienia, w tym:**

- - opracowanie harmonogramu rzeczowego realizacji inwestycji do SIWZ,
- - przygotowanie w porozumieniu z Projektantami odpowiedzi na pytania Wykonawców w zakresie dokumentacji technicznej,
- - udział w roli eksperta w procesie oceny ofert,
- - sprawdzenie i zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedłożonego przez wybranego Wykonawcę;
- - sprawdzenie kosztorysów ofertowych pod kątem racjonalności zaoferowanej ceny ofertowej,

d) **współpraca z Wykonawcami inwestycji :**

- - dostarczenie Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej robót wraz z wymaganymi decyzjami i pozwoleniami oraz ewentualnych rozwiązań dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- - przekazywanie terenu budowy Wykonawcom robót, w imieniu Zamawiającego i przy jego udziale,
- - powiadamianie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie,
- - przekazywanie Wykonawcom dzienników budowy, kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
- - ustalenie metod składania i wzorów wszystkich wymaganych raportów, raportów inspekcyjnych, protokołów odbiorów częściowych i końcowego oraz innych dokumentów obowiązujących w ramach realizacji projektu,
- - ustalanie harmonogramu realizacji prac budowlano-montażowych,
- - organizowanie narad koordynacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.





- e) **Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji zgodnie z projektem, prawem budowlanym oraz obowiązującymi przepisami w branżach:**
- budowlano - konstrukcyjnej, architektonicznej i koordynacji robót poszczególnych branż oraz w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, sieci strukturalnej i teletechnicznej oraz przy wykonaniu multimedialnych wystaw stałych w tym:
 - - uzgadnianie w niezbędnym zakresie szczegółów rozwiązań z Projektantami obiektów,
 - - kontrola posiadanych kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób odpowiedzialnych za ich prowadzenie, świadectw i certyfikatów urządzeń i materiałów, które będą wymagane kontraktem oraz ważności ubezpieczeń osób zatrudnionych oraz używanego sprzętu,
 - - wizytowanie budowy stosownie do postępu prac (min.2 razy/tydzień oraz na każde wezwanie Zamawiającego),
 - - sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót, a także potwierdzanie zaawansowania zrealizowanych robót ,
 - - kontrolowanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu nie dopuszczenia do budowy materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce,
 - - sprawdzania zgodności dostaw urządzeń z zawartymi umowami i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia,
 - - sporządzania wszystkich dokumentów niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi i montażowymi oraz dostawami i usługami objętymi przedmiotem kontraktu,
 - - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - - uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym jak również przygotowywanie i udział w odbiorach gotowych obiektów i konstrukcji,
 - - wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych, zamiennych po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - - nadzorowanie przeprowadzanych prób, badań, testów i rozruchów instalacji i urządzeń oraz sprawdzanie instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) opracowanej przez wykonawcę robót budowlanych w celu przekazania inwestycji Zamawiającemu,
 - - przyjmowanie od wykonawców robót wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, protokoły pomiarów, gwarancje, DTR i instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów, geodezyjne inwentaryzacje powykonawcze obiektów, itp),
 - - przygotowanie dokumentów do wniosku w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie wraz z poinformowaniem i uzyskanie stanowiska Podmiotów właściwych wskazanych w art. 56.1, 1a, 2 ustawy Prawo Budowlane.
 - - uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- f) **Rozliczenia rzeczowo - finansowe**, w tym weryfikacja kosztów realizacji robót budowlanych oraz zatwierdzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych wykonanych elementów robót budowlanych w celu przeprowadzenia odbiorów częściowych i końcowego.





g) **Dokonywanie rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Pośredniczącą w systemie teleinformatycznym SL 2014, poprzez opracowywanie wniosków o płatność**

- - prawidłowe i terminowe przygotowanie dokumentów wymaganych przez Operatora Programu POIiŚ a w szczególności wniosków o płatność, sprawozdań i raportów;
- - Zapewnienie, aby dokumenty powstałe przy realizacji projektu były opiniowane i sprawdzane pod względem formalno-prawnym (tj. poprawnym i legalnym w świetle przepisów obowiązujących Zamawiającego) przez Radcę Prawnego,
- - Uzgadnianie przed wysłaniem w **systemie tele- technicznym SL2014** do **Operatora Programu** wszystkich wymaganych dokumentów z **Zamawiającym** (osobą wskazaną przez Zamawiającego),
- - Archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektu, tj.: formularza zgłoszonego wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie projektu; sprawozdań; harmonogramów; wniosków o płatność; wniosków o rozpoczęcie postępowań zamówień publicznych; prowadzonej korespondencji w ramach projektu z **Operatorem Programu**.

h) **Współpraca z Zamawiającym:**

- - składanie **Zamawiającemu** raportów na temat postępu robót objętych przedmiotem kontraktu, umożliwiających wczesną analizę ewentualnych zagrożeń oraz przedkładanie zaleceń i propozycji rozwiązań w tym zakresie w formie sprawozdań miesięcznych i kwartalnych do oceny **Zamawiającego**,
- - przygotowanie i uzgodnienie z **Zamawiającym** w zakresie wszystkich niezbędnych, żądanych przez Operatora Programu dokumentów, wniosków o płatność, sprawozdań i raportów dotyczących rozliczeń, zgodnie z procedurami rozliczeniowymi,
- - stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego,
- - zestawienie dla Zamawiającego danych nowopowstałych środków trwałych.

i) **Obsługa okresu gwarancyjnego:**

- w ramach umowy Inżyniera Kontraktu bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawca zapewni obsługę w okresie gwarancji liczonej od odbioru końcowego poszczególnych robót budowlanych,
- uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych po upływie każdego roku od odbioru obiektu,
- uczestnictwo inspektorów nadzoru odpowiednich branż, w terminie określonym przez Zamawiającego w rozpatrzeniu zgłoszonych przez Użytkownika i Zamawiającego usterek i wad w okresie gwarancji,

j) **Kierowanie i koordynowanie realizacji projektu:**

- - systematyczny monitoring postępu w realizacji projektu zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi na roboty budowlane, dostawy i usługi oraz zatwierdzonymi harmonogramami,
- - zapewnienie terminowego i prawidłowego zakończenia robót zgodnie z harmonogramami określonymi w stosownych dokumentacjach technicznych,





- - rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,
- - przygotowanie dokumentacji do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w trybie sądowym,
- - stałe uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego,
- - podejmowanie czynności mających na celu ochronę interesów Zamawiającego,
- - pełnienie funkcji koordynacyjnych przy realizacji inwestycji.

k) **Inżynier Kontraktu w ramach umówionej ceny ryczałtowej**, wykona wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umów w celu realizacji projektu oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

l) **Inżynier Kontraktu dokona wizji lokalnej terenu budowy**, a także zapozna się z dokumentacją techniczną i projektową, pozwoleniami, decyzjami, umowami, wytycznymi itp. oraz wszelkimi dodatkowymi informacjami, które jego zdaniem mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca (Inżynier Kontraktu).

1. Następujące sprawy będą wymagały akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego, po wcześniejszym zajęciu stanowiska przez Inżyniera Kontraktu:

- Akceptowanie po zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu wszelkiej ewentualnej dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę robót niezbędnych do realizacji projektu.*
- Wprowadzanie zmian w robotach i Dokumentacji Projektowej.*
- Zatwierdzanie podzlecenia jakichkolwiek prac przez Wykonawców projektu.*
- Zlecanie prac zwiększających koszt Projektu.*
- Postanowienie o przedłużeniu Kontraktu.*
- Wnioski do Rozjemcy na wniosek Wykonawców dotyczące projektu.*
- Usunięcie Kierownika Budowy z Terenu Budowy.*
- Potwierdzenie zakończenia prac.*
- Akceptowanie wniosku o zmianę umowy dotyczącej dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych.*
- Postanowienie o udzieleniu zamówienia na dodatkowe dostawy*
- Wyrażenia zgody na wykonywanie poprzez Wykonawców prac w nocy i w dni wolne od pracy, a także na wydłużoną zmianę.*

2. Inżynier Kontraktu ma prawo do samodzielnych decyzji i odpowiada za ich wydanie:

- Wydaje swą akceptację Kierownikom Robót wyznaczonych przez Wykonawców projektu oraz może wycofać akceptacje już wcześniej wydane.*
- Przekazuje swe wnioski dotyczące usunięcia z Placu Budowy osób niekompetentnych, lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawców.*
- Dopilnowuje zapewnienia ubezpieczenia realizacji zadania przez Wykonawców zgodnie z Kontraktem.*





- e. Wnioskuję o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi.*
 - f. Wstrzymuję roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami: BHP i p/poż oraz innymi.*
 - g. Uzyskuje od Projektanta wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.*
3. *Zagrożenia specjalne - Siła Wyższa - Inżynier Kontraktu określa wartość robót do momentu wystąpienia Siły Wyższej.*

Uwaga: celem ukazania wykonawcom zakresu realizowanych robót do niniejszego opisu dołączono opis nadzorowanych robót budowlanych objętych kontraktem Inżyniera w postaci projektów budowlanych i projektach multimedialnych wystaw stałych.

