



Łańcut, 27.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W CELU ROZESZNANIA RYNKU

Muzeum – Zamek w Łańcut; ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut zaprasza do składania ofert w postępowaniu na usługę administrowania siecią informatyczną wraz z serwisowaniem sprzętu i sieci komputerowej.

1. Opis przedmiotu zamówienia

usługa administrowania siecią informatyczną wraz z serwisowaniem sprzętu i sieci komputerowej w Muzeum-Zamek w Łańcut w okresie 12 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
- 2) Projekt umowy- Załącznik nr 3

Kod CPV: 72000000-5, 72590000-7

2. Termin wykonania zamówienia

Okres 12 m-cy od podpisania umowy – przewidywany termin podpisania umowy – wrzesień 2020 r.

3. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę należy podać w złotych polskich. Wynagrodzenie ryczałtowe netto oraz brutto z wyodrębnieniem podatku VAT jeżeli występuje (zarówno w okresach miesięcznych jak i za cały okres realizacji umowy), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do 1 grosza. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu i uwzględniać wszystkie niezbędne do jego realizacji koszty. Wzór formularza oferty - Załącznik nr 1

4. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Nazwa kryterium – Waga
cena brutto 100 %

Maksymalna liczba punktów 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

Warunkiem uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu jest skierowanie do realizacji zamówienia osób legitymujących się niżej wymienionymi szkoleniami potwierdzonymi uzyskaniem certyfikatów:

- 1) 2 osoby – certyfikacja MCSE Server Infrastructure
- 2) 2 osoby – certyfikacja MCSE Productivity
- 3) 1 osoba – certyfikacja MCSE Messaging Charter Member
- 4) 1 osoba – certyfikacja MCSE Cloud Platform and Infrastructure
- 5) 1 osoba – certyfikacja Red Hat Certified System Engineer
- 6) 1 osoba – certyfikacja Fortinet Certified Security Administrator

Dopuszcza się możliwość że ta sama osoba będzie się legitymowała więcej niż jednym certyfikatem w takiej sytuacji minimalnie należy skierować do realizacji dwie osoby, z których każda będzie uzyskaniem certyfikatu o zakresie określonym w pkt. 1 i 2, a dodatkowo łącznie osoby te będą się legitymowały certyfikatami określonymi w pkt. 3 – 6.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę na formularzu oferty wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o posiadanych przez te osoby certyfikatach dacie wydania tych certyfikatów oraz terminie ich ważności.

6. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym w terminie do 04.09.2020 roku do godz. 13:00 na adres e-mail: przetargi@zamek-lancut.pl

7. Informacje uzupełniające

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

Muzeum-Zamek w Łańcucie zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny

DYREKTOR
Muzeum-Zamek w Łańcucie
Wit Karol Wojtowicz



Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Administrowanie serwerami i siecią komputerową w Muzeum-Zamek w Łańcucie:

Muzeum-Zamek w Łańcucie posiada serwery włączone w strukturę sieci komputerowej, zlokalizowane w Łańcucie przy ul. Zamkowej 1.

Obsługa informatyczna w zakresie administrowania serwerami i siecią komputerową oraz serwisowania polega na:

- 1) konfigurowaniu serwerów i stanowisk komputerowych do pracy w sieci oraz do udostępniania przez serwery wszelkich zasobów i usług dla stanowisk komputerowych pracujących w sieci;
- 2) zapewnieniu dostępu do sieci Internet przez usuwanie awarii w celu zapewnienia ciągłości pracy urządzeń;
- 3) stałej kontroli stanu systemu informatycznego;
- 4) diagnozowaniu uszkodzonych podzespołów i wymianie ich na nowe;
- 5) przygotowywaniu ekspertyz technicznych;
- 6) konserwacji i przeglądach serwerów dokonywanych raz na kwartał;
- 7) monitorowaniu ruchu sieciowego w obrębie serwerów;
- 8) monitorowaniu zdarzeń dotyczących zabezpieczeń w obrębie serwerów;
- 9) monitorowaniu wydajności serwerów oraz macierzy, a także usług /procesów działających na poszczególnych serwerach,
- 10) przeprowadzaniu niezbędnych bieżących konserwacji i remontów elementów sieci informatycznej;
- 11) czuwaniu nad bezpieczeństwem sieci;
- 12) usuwaniu awarii – reagowanie po wystąpieniu niekorzystnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu systemu i uniemożliwiającego wykonywanie obowiązków służbowych;
- 13) zarządzaniu urządzeniami sieciowymi (router, switch);
- 14) świadczeniu konsultacji, pomocy i doradztwa związanego z eksploatacją systemu operacyjnego, serwerów;
- 15) wdrożeniu zatwierdzonych do stosowania zaleceń dotyczących polityki bezpieczeństwa informacji;
- 16) prowadzeniu stałego nadzoru oraz wprowadzeniu zabezpieczeń przed nieautoryzowanym dostępem do sieci komputerowej;
- 17) rozwoju systemu wynikającego z uwarunkowań zewnętrznych-modyfikacje i ulepszenia wynikające z przepisów prawa;

- 18) doradztwie w zakresie usprawniania i modernizacji infrastruktury IT – wykonywanie planów modernizacji istniejących systemów Muzeum-Zamek w Łańcucie;
- 19) przygotowywaniu ekspertyz technicznych;
- 20) zinwentaryzowaniu;
- 21) przygotowaniu i uaktualnianiu na bieżąco dokumentacji sieci LAN i systemu IT w Muzeum-Zamek w Łańcucie;
- 22) współpracy w zakresie zakładania kont internetowych i obsługi hostingu.

II. Serwisowanie stanowisk komputerowych w Muzeum-Zamek w Łańcucie.

Muzeum-Zamek w Łańcucie posiada ok. 81 stanowisk komputerowych. Komputery mają systemy operacyjne: Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, Windows 10 Serwisowaniu podlega następujący sprzęt komputerowy:

1. serwery, komputery, laptopy, notebooki;
2. urządzenia wielofunkcyjne, drukarki atramentowe i laserowe – prace serwisowe nie dotyczą zgłaszania i prowadzenia napraw gwarancyjnych oraz zgłaszania i przekazania w razie naprawy pogwarancyjnej do punktu serwisowego.
3. monitory – prace serwisowe nie dotyczą zgłaszania i prowadzenia napraw gwarancyjnych oraz zgłaszania i przekazania w razie naprawy pogwarancyjnej do punktu serwisowego,;

Obsługa informatyczna w zakresie serwisowania stanowisk komputerowych polega na:

- 1) usuwaniu awarii – reagowanie po wystąpieniu niekorzystnego zdarzenia uniemożliwiającego wykonywanie obowiązków służbowych;
- 2) przedstawianie planów modernizacji;
- 3) diagnozowaniu uszkodzonych podzespołów i wymianie ich na nowe;
- 4) przygotowywaniu ekspertyz technicznych;
- 5) rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych konfiguracją stanowisk komputerowych, systemów operacyjnych oraz innych zainstalowanych aplikacji;
- 6) konfiguracji stacji roboczych do pracy w sieci;
- 7) bieżącej pomocy użytkownikom;
- 8) świadczeniu konsultacji, pomocy i doradztwa związanego z eksploatacją i modernizacją stacji roboczych;
- 9) instalowaniu systemów operacyjnych wraz z aktualizacjami;
- 10) bieżącym serwisie sprzętu komputerowego, reinstalacji systemów operacyjnych, wymianie podzespołów (koszt zakupionych części nie wchodzi w zakres usługi), konserwacji drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych obejmującej co najmniej sprawdzenie i czyszczenie toru przejścia papieru, czyszczenie drukarek na zewnątrz i wewnątrz połączone z czyszczeniem i konserwacją elementów gumowych drukarki, konserwacja drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych) prowadzona będzie na wezwanie na bieżąco oraz co najmniej raz w roku bez wezwania.

- 11) optymalizacja pracy komputerów;
- 12) instalowaniu komputerów, terminali, drukarek (fizyczne podłączenie do sieci teletechnicznej oraz instalacja właściwych sterowników);
- 13) instalowaniu oprogramowania podstawowego (biurowego, antywirusowego);
- 14) bieżącym dostosowywaniu środowiska do potrzeb użytkowników (konfiguracja drukarek, połączeń sieciowych, udostępnianie zasobów, itp.);
- 15) pomocy pracownikom Zamawiającego w korzystaniu z dostępnego oprogramowania;
- 16) doradztwie w zakresie planów modernizacji sprzętu oraz oprogramowania wraz z wydawaniem orzeczeń technicznych dotyczących sprzętu komputerowego użytkowanego przez Zamawiającego;
- 17) archiwizowaniu danych oraz innych zleconych przez Zamawiającego, na udostępnionych nośnikach, w oparciu o dostępne oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych, nośniki przechowywane są w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu innym niż główna serwerownia;
- 18) współpracy z firmami dostarczającymi sprzęt w zakresie przyjmowania nowego sprzętu i egzekwowaniu zobowiązań gwarancyjnych, itp.

Jeżeli w celu usunięcia awarii zajdzie konieczność wymiany części lub innych elementów części lub elementy dostarczy Muzeum-Zamek w Łańcucie.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) konfigurowania baz danych,
- 2) Instalowania oprogramowania użytkowego
- 3) przeprowadzenia inwentaryzacji sieci LAN w Muzeum-Zamek w Łańcucie- przygotowanie dokumentacji technicznej sieci LAN w przeciągu 3 miesięcy od podpisania umowy.
Dokumentację należy złożyć w sekretariacie Muzeum.
- 4) stałego inwentaryzowania istniejącej infrastruktury IT w Muzeum-Zamek w.
Inwentaryzacja infrastruktury IT musi być prowadzona w formie elektronicznej i udostępniona do wglądu Zamawiającemu.
- 5) przygotowania do końca każdego roku kalendarzowego aktualizacji dokumentacji systemu informatycznego w Muzeum-Zamek w Łańcucie. Dokumentacja IT powinna zawierać min. następujące materiały:
 - Wykaz serwerów
 - Hasła do routera, hasła do serwerów w Muzeum-Zamek w Łańcucie.
 - Opis konfiguracji wszystkich serwerów.
 - Funkcje pełnione przez serwery.
 - Inwentaryzacja sprzętu komputerowego i oprogramowania w wersji papierowej i elektronicznej w programie Word , wg stanu na dzień 31 grudnia w każdym roku obowiązywania umowy.
 - Raport z wykonanych prac modernizacyjnych.

Dokumenty te należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej w określonym powyżej terminie.

- 6) 10 dni przed terminem zakończenia lub dniem rozwiązania lub odstąpienia od umowy, komisyjne przekazanie całej dokumentacji IT Muzeum-Zamek w Łańcucie, o której mowa powyżej.
- 7) prowadzenia na bieżąco ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania znajdującego się w Muzeum Zamek w Łańcucie wraz z dokumentacją techniczną (wg istniejących stanowisk komputerowych); Zamawiający zastrzega sobie wgląd do opracowywanej dokumentacji.
- 8) przygotowywania specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego planowanego do zakupu wraz z przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień publicznych,
- 9) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia wraz z przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia do postępowań przetargowych na dostawę sprzętu komputerowego.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Zamek w Łańcucie , ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

..... a:

[OSOBY PRAWNE]

..... z siedzibą w, wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sad Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy Dostawca.

[OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ]

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, pod adresem, ul., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, za numerem identyfikacji podatkowej NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi administrowania siecią informatyczną wraz z serwisowaniem sprzętu i sieci komputerowej w Muzeum-Zamek w Łańcucie w okresie 12 m-cy, zwanej dalej „obsługą informatyczną”.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz zasadami sprawowania usługi administrowania siecią informatyczną i zasadami serwisowania sprzętu sieci komputerowej w Muzeum Zamek w Łańcucie stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia, doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz zdolności techniczne i zawodowe w zakresie realizacji prac objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością.
4. Do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje następujące osoby:
 - 1) (imię i nazwisko) legitymujący się certyfikatem wydanym przez, którego ważność upływa
 - 2) (imię i nazwisko) legitymujący się certyfikatem wydanym przez, którego ważność upływa
 - 3) (imię i nazwisko) legitymujący się certyfikatem wydanym przez, którego ważność upływa
 - 4) (imię i nazwisko) legitymujący się certyfikatem wydanym przez, którego ważność upływa
 - 5) (imię i nazwisko) legitymujący się certyfikatem wydanym przez, którego ważność upływa
 - 6) (imię i nazwisko) legitymujący się certyfikatem wydanym przez, którego ważność upływa
 - 7) (imię i nazwisko) legitymujący się certyfikatem wydanym przez, którego ważność upływa

- 8) (imię i nazwisko) legitymujący się certyfikatem wydanym przez, którego ważność upływa
5. Jeżeli przed upływem terminu realizacji umowy będzie miała ważność certyfikatu osoby wymienionej w ust. 4 na co najmniej 7 dni przed upływem jego ważności wykonawca przedstawi aktualny certyfikat lub wskaże inną osobę skierowaną do realizacji zamówienia. Wskazanie innej umowy wiąże się z koniecznością zawarcia aneksu do umowy

§ 2

1. W ramach wykonywanej obsługi informatycznej Wykonawca przeprowadzać będzie diagnostykę sprzętu komputerowego.
2. W przypadku koniecznej naprawy, sprzęt komputerowy będzie odbierany z miejsca jego użytkowania w Muzeum-Zamek w Łąncucie naprawa będzie się odbywała w miejscu jego instalacji lub będzie on przewożony do punktu serwisowego Wykonawcy oraz dostarczany, po usunięciu awarii, Zamawiającemu przez Wykonawcę. Transport wliczony jest w ryczałtową cenę obsługi informatycznej określoną w § 9 ust.1 niniejszej umowy i nie będzie osobno fakturowany.
3. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu diagnostyki uszkodzenia lub modernizacji serwera/komputera/laptopa, Wykonawca stwierdzi, że przywrócenie jego sprawności bądź udoskonalenie jest uzasadnione ekonomicznie i wymaga wykorzystania nowych podzespołów, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do wykonania bezpłatnej ekspertyzy stanowiącej załącznik do Karty zgłoszenia serwisowego, w której określi koszty zakupu niezbędnej części lub elementu. Części lub elementy dostarczy Muzeum-Zamek w Łąncucie, a koszty dostawy i instalacji instalowanych części lub elementów przez Wykonawcę wliczone są w ryczałtową cenę obsługi informatycznej określoną w § 9 ust.1 niniejszej umowy i nie będą osobno fakturowane.
4. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu diagnostyki uszkodzenia pogwarancyjnego drukarki/monitora, Wykonawca stwierdzi, że przywrócenie jego sprawności wymaga naprawy w firmie serwisowej, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do wykonania bezpłatnej ekspertyzy co najmniej dwóch niezależnych firm serwisowych wraz z kalkulacją ceny naprawy i dołączenia takich informacji do Karty zgłoszenia serwisowego. Na podstawie uzyskanych informacji, Wykonawca wyda opinię w tej sprawie a Zamawiający podejmie decyzję w sprawie udzielenia zamówienia na naprawę bądź decyzje o likwidacji sprzętu podejmie Zamawiający. Ewentualne koszty transportu i ponownej instalacji sprzętu przez Wykonawcę wliczone są w ryczałtową cenę obsługi informatycznej określoną w § 9 ust.1 niniejszej umowy i nie będą osobno fakturowane.

WSPÓŁPRACA Z PRACOWNIKAMI IT MUZEUM-ZAMEK W ŁAŃCUCIE W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY § 3

1. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca może posługiwać się pracownikami Zamawiającego kontaktując się z nimi na adres e-mail lub telefonicznie. Jednakże za ich działania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
2. Przedstawicielem Zamawiającego koordynującym realizację przedmiotu zamówienia oraz zatwierdzającym wykonane czynności jest
3. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym i nadzorującym realizację przedmiotu umowy jest:
4. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 3. W takim przypadku, każda ze Stron umowy niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zmianie. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: 12 miesięcy od dnia r do r

MIEJSCA ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 5

1. Obsługa informatyczna świadczona będzie w Muzeum-Zamek w Łańcucie Łańcut ul. Zamkowa 1 lub zdalnie
2. Serwisowanie urządzeń będzie odbywało się w miejscu ich eksploatacji. W razie potrzeby wykonania usługi w punkcie serwisowym Wykonawcy lub w innym punkcie serwisowym, Wykonawca przewozi sprzęt transportem własnym i na własny koszt na miejsce naprawy i z powrotem..

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 6

1. Obsłudze informatycznej podlega sieć komputerowa, serwery, komputery stacjonarne, laptopy, notebooki, drukarki (atramentowe, laserowe), urządzenia wielofunkcyjne, monitory, skanery, oprogramowanie komputerowe w Muzeum-Zamek w Łańcucie w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podejmuje się świadczenia obsługi informatycznej w następujących okresach czasowych:
 - 1) awarie sprzętu objętego zamówieniem będą usuwane niezwłocznie lecz nie później niż:
 - a) w następnym dniu roboczym w przypadku sprzętu sieciowego (w szczególności serwery, przełączniki sieciowe, switchy, modemy, karty sieciowe) z tym, że rozpoczęcie naprawy nastąpi nie później niż w ciągu 6 godzin roboczych od przekazania zgłoszenia,
 - b) w ciągu pięciu dni roboczych dla urządzeń nie będących sprzętem sieciowym, z tym, że rozpoczęcie naprawy nastąpi nie później niż w następnym dniu roboczym

Awarie będą zgłaszane na adres e-mail Poprzez dostarczenie karty zgłoszenia serwisowego stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Karta po jej uzupełnieniu podlega odesłaniu na adres email w terminie nie dłuższym niż 3 godzin
- 2) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi hotline24h/dobę, tj. posiadać specjalną linię telefoniczną, dzięki której Zamawiający będzie mógł kontaktować się z Wykonawcą i otrzymywać natychmiastową pomoc techniczną w dni powszechne (poza zasadniczym czasem pracy Wykonawcy) oraz weekendy.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usługi przekaze, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym certyfikatem, Zamawiającemu następujące dane osób realizujących przedmiot umowy:
 - 1) Imię i nazwisko,
 - 2) Data i miejsce urodzenia,
 - 3) Numer PESEL,
 - 4) Adres zamieszkania
 - 5) Numer dowodu osobistego,
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w trakcie realizacji umowy, zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi, jeśli uzna, że nie spełnia ona obowiązków wynikających z umowy lub osoba ta nie daje gwarancji prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w określonym zakresie. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany zmienić osobę wykonującą usługi zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

POZOSTAŁE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 7

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usługi szczegółowego wykazu programów oraz sprzętu komputerowego wraz z wyposażeniem, będącego na stanie Zamawiającego,
 - b) udostępnienie niezbędnych danych w tym: kluczy, kodów, haseł itp. narzędzi umożliwiających wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 - c) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 9 niniejszej umowy.

2. W trakcie trwania niniejszej umowy, jak również po jej wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody Zamawiającego wyrażonej w postaci papierowej w formie pisemnej, informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, kluczy, haseł, kodów itp. dotyczących Zamawiającego i innych podmiotów z nim związanych, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania, jako poufnych wszelkich informacji – bez względu na ich nośniki – jakie uzyskają od siebie względnie innych osób związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych od Zamawiającego wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy zakładu w tym zaktualizowanych lub nowo utworzonych kluczy, kodów, haseł itp., jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapewni ochronę interesów Zamawiającego i bezpieczeństwo informacji związanych z realizacją niniejszej umowy oraz ochronę danych osobowych wynikającą z rozporządzenia RODO w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Realizując obowiązek informacyjny na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Muzeum - Zamek w Łańcutie, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut, NIP 815-00-03-731, e-mail: muzeum@zamek-lancut.pl, telefon: +48 (17) 225 20 08.
 - 2) W sprawie przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z poprzez adres e-mail: iod@zamek-lancut.pl lub wysyłając pismo na adres naszej siedziby.
 - 3) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, znajdują się w klauzuli informacyjnej oznaczonej jako: „KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WYKONAWCÓW MUZEUM ZAMEK W ŁAŃCUCIE”. Klauzula ta jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://www.zamek-lancut.pl/pl/content/aktualnosci/klauzulainfo.pdf>.
8. Wykonawca oświadcza, że spełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu realizacji niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
10. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy., przekazując im treść klauzuli informacyjnej oznaczonej jako: „KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA REPREZENTANTÓW I OSÓB ZATRUDNIONYCH U WYKONAWCÓW MUZEUM-ZAMEK W ŁAŃCUCIE” udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://www.zamek-lancut.pl/pl/content/aktualnosci/klauzulakontakt.pdf>.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZABEZPIECZENIE POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

Dyrektor Muzeum-Zamek w Łańcucie- jako administrator danych o ochronie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w drodze odrębnej umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE, ZASADY ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

§ 9

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy w okresie 12 miesięcy strony ustalają w wysokości: netto: VAT: brutto:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym min. opłaty za opinie dotyczące serwisowanego sprzętu, diagnozowanie sprzętu, przewóz sprzętu wymagającego naprawy w punkcie serwisowym Wykonawcy itp..
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. płatne będzie w miesięcznych ratach w wysokości: netto w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że faktura za realizację usług w danym miesiącu będzie wystawiana do 15 dnia następnego miesiąca po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego wykazu czynności realizowanych, o którym mowa w ust. 5.
5. Jeżeli faktura obejmuje okres realizacji krótszy niż miesiąc (30 dni) jej wysokość jest proporcjonalnie mniejsza.
6. W celu potwierdzenia realizacji usług Wykonawca najpóźniej wraz z fakturą przedkłada na piśmie zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego informację zawierającą wykaz szczegółowy wykaz i rodzaj
7. Poszczególne raty wynagrodzenia płatne będą w terminie do 28 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy nr (ujęty na tzw. białej liście podatników VAT, możliwy do zweryfikowania pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>) prowadzony przez
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU GWARANCJI, RĘKOJMI I ODSZKODOWANIA.

§ 10

Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonywane przez siebie naprawy i modernizacje sprzętu komputerowego: serwerów, komputerów, laptopów w ramach niniejszej umowy. Termin gwarancji liczony jest od daty realizacji naprawy lub modernizacji wskazanej na Karcie Serwisowej.

§ 11

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych, które podlegają kumulowaniu.
2. Zamawiającemu przysługiwają będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 9 ust. 1 umowy,
 - b) za każdorazowe wydłużenie przez Wykonawcę okresu naprawy, usunięcia awarii w wysokości 10% wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 9 ust. 3 umowy

- c) za każdorazowe wydłużenie przez Wykonawcę czasu rozpoczęcia usuwania awarii w wysokości 10% wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto, określonego przedmiotu umowy § 9 ust. 3 umowy
 - d) za każdorazowe oddanie użytkownikowi niewyczyszczonego sprzętu po dokonanej naprawie w wysokości 10% wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 9 ust. 3 umowy.
 - e) za każdorazowe niewykonanie lub niestaranne i niezgodne z umową wykonanie obsługi informatycznej lub jej części w Muzeum –Zamek w Łańcucie, w wysokości 15 % wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 9 ust. 3 umowy.
 - f) 25 % wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 9 ust. 3 umowy jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy w dniu wystawienia faktury nie będzie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT, możliwy do zweryfikowania pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.
- 3. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego którąkolwiek z ustalonych kar umownych.
 - 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy kar określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, gdy zajądą okoliczności przewidziane w ust. 2, na co Wykonawca wyraża zgodę. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
 - 5. Zamawiający może zrezygnować z zastosowania kary umownej w uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający wyjaśnienie sytuacji będącej podstawą do zastosowania kary.
 - 6. Zamawiający w razie niewykonania i nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do zaangażowania innych osób fizycznych lub prawnych oraz do obciążenia Wykonawcy powstałymi kosztami. Zapis ustępu 4 stosuje się odpowiednio.

WYPOWIEDZENIE UMOWY. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

§ 12

- 1. Strony ustalają, że każdej ze stron przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 2. W przypadku wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany będzie w okresie wypowiedzenia do realizacji obsługi informatycznej na warunkach określonych niniejszą umową.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; w takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca wadliwie lub sprzecznie z umową wykonuje przedmiot umowy mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w drugim w kolejności wezwaniu do zmiany takiego działania i zaniechania,
 - c) Gdy wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie naprawcze lub upadłościowe w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe i naprawcze lub postępowanie likwidacyjne, upadłościowe.
 - d) Gdy w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy.
- 4. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 lit. a niniejszego paragrafu w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

5. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy.

ZMIANA UMOWY

§ 13

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy możliwe są pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności i w niżej wskazanym zakresie:
 - a) zmiany ceny w zakresie wysokości stawki podatku VAT, jeżeli zostanie ogłoszona ustawowa jej zmiana (waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy); przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian;
 - b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, adresu, siedziby, nr tel. itp.) pod warunkiem, że nie prowadzą do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy;
 - c) zaistnienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą tj. zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, (co obejmuje również niskie prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwym do zapobieżenia. Strony za okoliczności siły wyższej uznają min: powódź, huragan lub trąba powietrzna, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, pożar, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej;
3. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 14

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

1. Wszelką korespondencję w tym dokumenty, zawiadomienia oraz oświadczenia woli związane z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą dostarczać na adresy wskazane w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy, a także adresu zamieszkania jej właściciela/współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Każda ze stron, w razie jej przekształcenia organizacyjno – prawnego, niezwłocznie przekaże prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy swemu następcy prawnemu, o ile nie będzie to pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1145 ze zm.).

§ 17

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- a) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
- b) Załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych
- c) Załącznik nr 3 - KARTA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO (wzór formularza zgłoszenia i wykonania usługi).

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”), zawarta dnia2020 r. pomiędzy:

Muzeum - Zamek w Łańcut, z siedzibą przy ul. Zamkowej 1, 37-100 Łańcut, NIP: 8150003731, zwane w dalszej części umowy **Administratorem**” reprezentowane przez:

.....

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” - reprezentowaną przez:

.....

.....

Łącznie zwanymi „Stronami”

§ 1

DEFINICJE

1 Rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) zwane dalej Rozporządzeniem RODO

2 Dane Osobowe – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia RODO.

3 Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 2 Rozporządzenia RODO;

4 Umowa – niniejsza „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” na mocy której Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora, które zostały powierzone mu przez Administratora, w trybie art. 28 Rozporządzenia RODO w celu wykonania „Umowy Głównej”.

5 Umowa Główna – umowa cywilno—prawna której przedmiot wiąże się z przetwarzaniem danych w imieniu Administratora przez Podmiot Przetwarzający zawarta między Stronami tj: umowa z dnia której przedmiotem jest świadczenie usługi administrowania siecią informatyczną wraz z serwisowaniem sprzętu i sieci komputerowej w Muzeum-Zamek w Łańcucie w okresie 12 m-cy zawarta pomiędzy Muzeum - Zamek w Łańcucie oraz

6 Administrator Danych Osobowych – podmiot ustalający cele i sposoby przetwarzania danych osobowych zobowiązany do bezpiecznego przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu RODO, powierzający Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe na podstawie niniejszej Umowy, w celu wykonania Umowy Głównej, zwanym dalej Administratorem.

7 Podmiot Przetwarzający - podmiot który przetwarza dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora, w zakresie określonym przez Administratora oraz w jego imieniu, na podstawie niniejszej Umowy w celu wykonania Umowy Głównej, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Przedmiot powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Zważywszy że Strony łączy Umowa Główna, a jej przedmiot wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Administratora oraz wypełniając obowiązek prawny ciążyący na Administratorze na podstawie Art. 28 Rozporządzenia RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz Rozporządzeniem RODO.

§3

Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych

1. Celem powierzenia przez Administratora danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu jest wykonywanie Umowy Głównej
2. Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone mu przez Administratora dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora na warunkach przewidzianych w Umowie.
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na podstawie Umowy obejmuje: m.in. dane osobowe wynikające z prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej, które dotyczą wszelkich danych osobowych przetwarzanych w Muzeum-Zamek w Łańcucie

§4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania (podpowierzenie)

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe Administratora objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom (podwykonawcom) wyłącznie za zgodą Administratora jedynie w celu wykonania Umowy Głównej.
2. Podwykonawca, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie oraz w Umowie Głównej w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

§5

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Dla realizacji celów określonych w Umowie Głównej Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie Umowy dane osobowe tylko i wyłącznie w celu wykonania Umowy Głównej, w stopniu adekwatnym, w formie i zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania zadań na rzecz Administratora określonych w Umowie Głównej.
2. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie poufności przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych zarówno w trakcie ich zatrudnienia (w ramach stosunku pracy jak i umowy cywilno-prawnej) jak i po jego ustaniu.
5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia RODO.
6. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia RODO.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług w ramach Umowy Głównej, zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe powierzone mu przez Administratora oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują dalsze przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych o którym mowa w Art. 4 pkt. 12 Rozporządzenia RODO bez zbędnej zwłoki, najpóźniej do 24 godzin od stwierdzenia naruszenia zgłasza to Administratorowi

§6

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia RODO, Administrator względem Podmiotu przetwarzającego ma prawo kontroli w zakresie wypełniania obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji Podmiotowi przetwarzającemu z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych powierzonych niniejszą Umową o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia wykonywania Umowy Głównej.

§8

Konsekwencje nieprzestrzegania Umowy

1. Administrator może rozwiązać Umowę Główną ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający przetwarzając powierzone mu dane w celu wykonania Umowy Głównej nie stosuje zasad określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania powierzonych mu danych osobowych. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców lub osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych jak za własne działania i zaniechania.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Administratora i jeden egzemplarz dla Podmiotu Przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

(dane wykonawcy)

KARTA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

FORMULARZ ZGŁOSZENIA I WYKONANIA USŁUGI

ZGŁOSZENIE USŁUGI SERWISOWEJ**Protokół interwencji z dnia**

.....

| | | |
|--|--|--|
| ZGŁOSZENIE USŁUGI SERWISOWEJ Protokół interwencji z dnia | | |
| DATA/GODZINA ZGŁOSZENIA | OSOBA PRZYJMUJĄCA ZGŁOSZENIE | NUMER ZGŁOSZENIA** (wg ewidencji Wykonawcy) |
| LOKALIZACJA SPRZĘTU - | | OSOBA ZGŁASZAJĄCA |
| TYP SPRZĘTU | NUMER SERYJNY / INWENTARZOWY | |
| OPIS USTERKI/ OPIS WYMAGANEJ MODERNIZACJI/EKSPERTYZA (w razie braku miejsca można załączyć opis) : | | |
| Imię i nazwisko osoby wykonującej usługę | Data i godzina przystąpienia do wykonania usługi** | |
| Przewidywany termin zakończenia wykonania usługi: | Data zakończenia usługi: | |

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....