



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

**Przedmiot zamówienia:**

wykonanie dostaw i usług – dotyczących aranżacji wystaw w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, w zadaniu inwestycyjnym – projekcie pod nazwą: *Prace remontowo, konserwatorskie i budowlane Oranżerii oraz Ujeżdżalni w ramach przedsięwzięcia „Ochrona i rozwój dziedzictwa kulturowego dawnej Ordynacji Łańcuckiej poprzez prace remontowo-konserwatorskie oraz wykreowanie nowych przestrzeni ekspozycyjnych OR-KA II, III, IV, VII”* nr POIS.08.01-00-00-0152/17

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 – w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020

Zatwierdzam:

Łańcut, dnia 13.02.2020 r.

.....

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.



## Rozdz. I. WPROWADZENIE

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843) zw. dalej ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy PZP.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126 ze zm.) zw. Dalej rozporządzeniem w sprawie dokumentów;
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2453);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2450).
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1145).
5. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **S.203.1.2020** Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY

---

**Muzeum – Zamek w Łańcut**

**ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut**

NIP 815-00-03-731

tel. **17 225 20 10**

faks (48) 017 225 20 12

e-mail: [muzeum@zamek-lancut.pl](mailto:muzeum@zamek-lancut.pl)

adres strony internetowej z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:  
<https://www.zamek-lancut.pl/pl/Aktualnosci/Przetargi>



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





skrzynka ePUAP: /MZŁancut/SkrytkaESP

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych Bożena Knotz-Beda

w sprawach proceduralnych Marek Rejman

### **Rozdz. III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

### **Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i usługi – dotyczące aranżacji wystaw w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, w projekcie pod nazwą *Wystawy stałe w Centrum Edukacji Tradycji im. J.Potockiego w Muzeum-Zamku w Łańcucie (Oranżeria i Ujeżdżalnia)* realizowanych w ramach przedsięwzięcia „*Ochrona i rozwój dziedzictwa kulturowego dawnej Ordynacji Łańcuckiej poprzez prace remontowo-konserwatorskie oraz wykreowanie nowych przestrzeni ekspozycyjnych OR-KA II, III, IV, VII.*” nr POIS.08.01.00-00-0152/17-00

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39154000-6 Sprzęt wystawowy, 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw, 32322000-6 Urządzenia multimedialne, 32323000-3 Monitory wideo, 32321300-2 Materiały audiowizualne, 32417000-9 Sieci multimedialne, 39150000-8 Różne meble i wyposażenie, 48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością, 51110000-6 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego, 71314100-3 Usługi elektryczne, 72212783-1 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością, 79820000-8 usługi zw. z drukowaniem, 79932000-6 Usługi projektowania wnętrz, 79934000-0 Usługi projektowania mebli, 79930000-2 Specjalne usługi projektowe, 92110000-5 Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi, 92312000-1 Usługi artystyczne, 92312210-6 Usługi świadczone przez autorów, 79822500 - Usługi projektów graficznych, 72212520 -Usługi opracowania oprogramowania multimedialnego,

Adres inwestycji dla zadania: Muzeum-Zamek w Łańcucie ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie jednej wystawy eksponowanej w dwóch obiektach lecz dotyczącej jednej merytorycznej treści pokazującej życie w zamku w okresie XV-XIX w. Wystrój wystawy powinien być nie tylko merytorycznie lecz wizualnie i estetycznie spójny. Również część prezentacji w każdym z obiektów przewidziana jest do ich mobilności pomiędzy obiektami co wymaga kontatybilności



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





**programowej oraz utrzymania jednorodności przekazu i identyfikacji wizualnej.**

#### **A- Wystawa CET w Oranżerii:**

w zakres której wchodzi w szczególności:

1. Realizacja elementów wykończenia wnętrz
  - 1) wykonanie sufitu podwieszonego w salach edukacyjnych na piętrze.
  - 2) wykonanie posadzek żywicznych (epoksydowych)
2. Wykonanie elementy wystaw stałych:
  - 1) wykonanie ścianek ekspozycyjnych na parterze i na piętrze
  - 2) wykonanie ścianek mobilnych (na piętrze)
  - 3) wykonanie rolet okiennych z nadrukiem,
  - 4) wykonanie lustra z napinanego materiału lustrzanego,
  - 5) wykonanie elementów stolarskich (stołu składanego i stołu do frotażu ze składanymi ławkami, szaf w salach edukacyjnych, pergoli , trejaży, ławek ogrodowych, elementów konstrukcyjnych)
  - 6) wykonanie elementów specjalnych wyposażenia (balon z koszem, wyposażenie teatrzyku; zasłony , plexi , folie projekcyjne do teatrzyku i drzew, ławeczka kamienna, donice ogrodowe, postumenty pod rzeźby).
3. Zakup i dostawa elementów sprzętów wyposażenia;
  - 1) krzesła składane
  - 2)
4. Opracowanie i wykonanie wydruków grafik (na roletach, na ścianach, na ściankach prezenterów).
5. Wykonanie stanowisk multimedialnych, aplikacji interaktywnych,
6. Zakup , dostawa i montaż sprzętu multimedialnego wraz z instalacją aplikacji interaktywnych, systemu sterowania urządzeniami oraz systemu sterowania kontentami,
7. Realizacja kontentów i prezentacji do poszczególnych stanowisk w oparciu o scenariusze merytoryczne opracowane przez MZŁ i scenariusze produkcyjne stanowiące materiał pomocniczy przedstawiający metodę/sposób wykonania poszczególnych prezentacji (uwzględniający główne wymagania techniczne),
8. Projekt i wykonanie elementów graficznych
9. Wykonanie tłumaczeń na język angielski , migowy.
10. Zaprojektowanie i realizacja ścieżka dla osób słabo widzących i niewidomych.
11. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Muzeum -Zamek w Łańcut.

#### **B. Wystawa CET w Ujeźdźalni:**

1. Realizacja elementów konstrukcyjnych
  - 1) wykonanie i montaż podestów na powozy wraz z podwieszeniem napinanego materiału lustrzanego,



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





2. Zakup, dostawa i montaż podnośnika hydraulicznego do powozów
3. Wykonanie elementy wystaw stałych:
  - 1) wykonanie ścianek ekspozycyjnych,
  - 2) wykonanie standów do tabletów przy powozach,
4. Wykonanie rolet okiennych.
5. Opracowanie i wykonanie wydruków grafik ( na ścianach, na prezenterach).
6. Wykonanie stanowisk multimedialnych, aplikacji interaktywnych
7. Zakup , dostawa i montaż sprzętu multimedialnego wraz z instalacją aplikacji interaktywnych, systemu sterowania urządzeniami oraz systemu sterowania kontentami ,
8. Realizacja kontentów i prezentacji do poszczególnych stanowisk w oparciu o scenariusze merytoryczne opracowane przez MZŁ i scenariusze produkcyjne stanowiące materiał pomocniczy przedstawiający metodę wykonania poszczególnych prezentacji (uwzględniający główne wymagania techniczne)
9. Projekt i wykonanie elementów graficznych
10. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Muzeum -Zamek w Łańcutie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią dokumentacje odrębne dla Oranżerii i Ujeżdżalni (załącznik 1a):**

- 1) dokumentacja projektowa, w tym: projekt aranżacji wystaw CET odrębnie dla budynku Oranżerii i Ujeżdżalni,
- 2) Zestawienia elementów ekspozycji,
  - a) zestawienia – elementów wystawienniczych do ekspozycji,
  - b) zestawienia elementów multimedialnych – sprzęt i aplikacje multimedialne do ekspozycji,
  - c) zestawienie scenariuszy do kontentów i prezentacji,
  - d) scenariusze merytoryczne wystaw z dokumentacją towarzyszącą i pomocniczo ze scenariuszami produkcyjnymi ,
- 3) PW – branża architektura wnętrz -projekt sufitu podwieszonego w salach na piętrze,  
- wykonanie posadzek epoksydowych /w projekcie 7 MUZ/

**Szczegółowy wykaz dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia oraz zestawienie szczególnych wymagań Zamawiającego związanych z jego wykonaniem zawiera dokument „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ).**

1. Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca udzieli na wykonane zamówienie gwarancję nie krótszą niż 24 miesiące od





dnia odbioru końcowego. W ofercie Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji zgodnie z kryteriami oceny ofert.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania szczegółowego harmonogramu wykonania prac i uzgodnienie go z Zamawiającym, przeprowadzenie prób sprzętu, urządzeń, modeli, instalacji teletechnicznych, oświetlenia ścianek edukacyjnych, kontentu multimedialnego, systemów zarządzania, przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanego sprzętu, urządzeń, modeli, instalacji, systemów zarządzania, zachowanie zgodności z instrukcją p.poż.

4. **Zatrudnienie osób do wykonania czynności w ramach realizacji zamówienia:**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących następujące czynności związane z montażem instalacji elektrycznej, związane z pracami wykończeniowymi tj. posadzki epoksydowe, sufit podwieszony.

Zasady związane z dokumentowaniem zatrudnienia są określone we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

5. **Opis uwarunkowań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:** wydawanie muzealiów (2 rzeźby + około 70 powozów, sań i pojazdów konnych) na teren ekspozycji odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi w Muzeum - Zamek w Łańcutie zasadami, tj. eksponaty wielkogabarytowe będą ustawiane przez pracowników Wykonawcy pod nadzorem pracowników Zamawiającego i w warunkach spełniających wymagania konserwatorskie. Ustawianie muzealiów nastąpi po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich prac montażowych, kiedy Wykonawca nie będzie miał samodzielnego dostępu do obiektu. Zakres materiałów archiwalnych, w tym zdjęcia archiwalne, ikonografia mające stanowić materiał do budowy ekspozycji zostaną uzgodnione z Zamawiającym, gdzie materiał pochodzący ze zbiorów Muzeum-Zamku w Łańcutie oraz będzie przekazywany przez Zamawiającego na podstawie posiadanych przez Zamawiającego praw i licencji. Lista obiektów, w tym muzealiów przeznaczonych do wyeksponowania na wystawach stanowiących przedmiot zamówienia, zostanie przekazana Wykonawcy po dokonaniu wyboru Wykonawcy.

6. Rozliczenie za energię elektryczną, inne media, ewentualne udostępnienie powierzchni Wykonawcy zostanie uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą i rozliczane na podstawie oddzielnego porozumienia.

7. Istotne parametry do wyposażenia wystaw: zgodnie z projektem.

8. **Wymagania dodatkowe:**

**Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obiektów i terenu parku (otoczenia) w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem użytkowanych obiektów MZŁ,**

- 1) Z uwagi na równoległe wykonywanie prac remontowych obiektu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić szczegółowy harmonogram realizacji z Zamawiającym i Wykonawcą remontu czas i zakres robót zazębiających się,
- 2) Z uwagi na prowadzenie prac w czynnym zespole obiektów zabytkowych,





wykonawca zobowiązany jest do:

- a) urządzenia ew. zaplecza w uzgodnieniu z Zamawiającym w sposób nie kolidujący z innymi obiektami użytkowymi i ograniczeniem do niezbędnego minimum zajęcia przyległych terenów zieleni,
- b) odpowiedniej organizacji robót nie zakłócającej funkcjonowania obiektów,
- c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa zgodnie z warunkami bhp. i p.poż.

### **3) Dojazd do obiektów :**

- Dowóz materiałów do Oranżerii od ul. Kościuszki przez bramę główną do Mostku Zachodniego i przewóz przez zabytkowy Mostek Zachodni sprzętem transportowym o masie całkowitej do 2,5 t.
- Dowóz materiałów do Ujeżdżalni od ul. 3-Maja przez bramę przy Ujeżdżalni.
- Rozładunek i składowanie materiałów w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Po alejkach oraz Mostku Zachodnim obowiązuje zakaz przemieszczania sprzętu ciężkiego o masie całkowitej powyżej 2,5 t.
- W wyjątkowych przypadkach (w przypadku braku możliwości zastosowania innego sprzętu) istnieje możliwość wjazdu alejkami po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- Należy stosować taki sprzęt aby jak najmniej ingerować w stan techniczny alejek oraz chronić zabytkowy drzewostan parkowy.
- Ze względu na charakter zabytkowych obiektów i specyfikę terenu należy zachować bezwzględną dbałość o porządek a w czasie transportu materiałów na alejkach zachować szczególną ostrożność ze względu na turystów zwiedzających obiekty Zespołu Pałacowo-Parkowego .
- Alejki po , których odbywał się będzie dowóz materiałów muszą pozostać w stanie niepogorszonym,

### **4) Ochrona roślin i istniejącego drzewostanu:**

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniami znajdujące się drzewa i krzewy znajdujące się w pobliżu składowania materiałów- zgodnie z art. 75 Ustawy - Prawo Ochrony Środowiska w szczególności:

- a) w bezpośrednim sąsiedztwie drzew nie wolno poruszać się ciężkim sprzętem budowlanym,
- b) wykluczone jest składowanie materiałów w bezpośrednim sąsiedztwie drzew (w obrębie rzutów koron drzew).

## **9. Rozwiązania równoważne:**

- 1) wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca proponuje materiały i urządzenia równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów oraz urządzeń równoważnych, proponowanych ilości i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji , ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy;



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





- 3) wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne materiały, urządzenia lub inne elementy muszą:
  - a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w projekcie wykonawczym;
  - b) posiadać stosowne dopuszczenia i atesty;Wykonawca dołączy do formularza oferty „Opis oferowanych rozwiązań równoważnych” który powinien być na tyle szczegółowy i jednoznaczny, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących tych parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż „Opis oferowanych rozwiązań równoważnych” traktowany będzie jako element oferty Wykonawcy i nie będzie podlegał procedurze wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
- 4) wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

## Rozdz. V. INFORMACJE DODATKOWE

---

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 2) W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty części (zakresu w tym %) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
10. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach





i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy pzp

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza oferty – **Załącznik Nr 3** do SIWZ).

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pana/-i danych osobowych jest Muzeum - Zamek w Łańcut, Zamkowa 1, 37-100 Łańcut, e mail: [muzeum@zamek-lancut.pl](mailto:muzeum@zamek-lancut.pl), telefon: (17) 225 20 08
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@zamek-lancut.pl](mailto:iod@zamek-lancut.pl) lub bezpośrednio w siedzibie Administratora, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut.
- 3) Pana/-i dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujących Zamawiającego przepisów o archiwizacji.
- 4) Celem przetwarzania Pana/-i danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego na: wykonanie dostawy i usług – dotyczących aranżacji wystaw w budynku wpisanym do rejestru zabytków, w zadaniu inwestycyjnym – projekcie pod nazwą: *Prace remontowo, konserwatorskie i budowlane Oranżerii oraz Ujeżdżalni w ramach przedsięwzięcia „Ochrona i rozwój dziedzictwa kulturowego dawnej Ordynacji Łańcuckiej poprzez prace remontowo-konserwatorskie oraz wykreowanie nowych przestrzeni ekspozycyjnych OR-KA II, III, IV, VII”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (w ramach 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury), postępowanie S.203.1.2020 prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego; a w przypadku wyboru Pana/-i oferty jako najkorzystniejszej również realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 5) Odbiorcami Pana/-i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, iż dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa będą udostępniane wyłącznie w celu korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale 21 niniejszej SIWZ i wyłącznie do upływu terminu na ich wniesienie
- 6) Przysługuje Panu/-i prawo do żądania od Administratora dostępu do Pana/-i danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz załączników,
- 7) Przysługuje Panu/-i prawo do żądania od Administratora ograniczenia





przetwarzania Pana/-i danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przy czym wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

- 8) Nie przysługuje Panu/-i prawo:
  - do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), w zw. z art. 17 ust. 3 lit. d) w zw. z art. 17 ust. 3 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 9) Pana/-i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- 11) Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## **Rozdz. VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

---

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **8 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
- 2) Terminy pośrednie:
  - 1) wykonanie wystroju wystawy wraz z elementami wykończenia wewnątrz w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy w tym wyprzedzająco wykonanie elementów związanych z podłączeniem lamp i urządzeń elektrycznych (realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych) w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 2) dostawa sprzętu multimedialnego w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - 3) wykonanie kontentów, prezentacji multimedialnych i aplikacji wraz z ich instalacją, z systemem sterowania urządzeniami i systemem sterowania kontentami w terminie 7,5 miesiąca od dnia zawarcia umowy .





## Rozdz. VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy PZP, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający określa niżej wymieniony warunek:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiocie zamówienia na kwotę nie niższą niż **1 000 000,00 zł (jeden milion złotych)**.

*W przypadku, gdy kwota ubezpieczenia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*
4. **Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający określa niżej wymienione warunki**
  - 1) Wykonawca, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat (termin 3-letni określony § 2 ust. 4 rozporządzenia w sprawie dokumentów został wydłużony w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji do 5 lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej:
    - a) dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem wykonanie wystawy wraz z multimediami o powierzchni wystawy nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup> każda , obejmujące projektowanie wykonanie, dostawę i montaż elementów scenograficznych wraz z wyposażeniem multimedialnym i kontentami, w tym przynajmniej jedna o wartości co najmniej 2 400 000 zł netto,
    - b) dwa zamówienia każde o wartości co najmniej - 1 500 000 zł netto polegające na przygotowaniu dla potrzeb ekspozycji kontentów multimedialnych (filmy, animacje, prezentacje, gry itp.)
    - c) dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę i uruchomienie sprzętu multimedialnego wraz z oprogramowaniem do zarządzania treścią i urządzeniami AV, w tym co najmniej jedno o wartości 2 000.000,00 zł netto i jedno o wartości 1 000 000 zł netto.

**Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca zrealizowanym zamówieniem**



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





wykazywał spełnienie więcej niż jednego warunku udziału w postępowaniu.

*W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

**2) Skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej następujące osoby:**

- a) **Koordynator Projektu** - osoba odpowiedzialna za koordynację prac w ramach zamówienia – posiadająca doświadczenie w kierowaniu realizacją co najmniej 2 wystaw (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), z których każda swoim zakresem obejmowała aranżację i realizację wystaw wraz z dostawą i montażem scenografii, wyposażenia, wykonania stanowisk interaktywnych, systemu zarządzania, produkcji aplikacji do stanowisk multimedialnych dla każdej z wystaw o wartości nie mniejszej niż 2 000 000. zł netto;
- b) **Koordynator ds. wykonania kontentu wystawy** - osoba odpowiedzialną za kierowanie realizacją kontentów - posiadająca wykształcenie wyższe artystyczne (sztuki plastyczne, grafika, scenografia, wzornictwo, sztuki multimedialne i wizualne) oraz doświadczenie (tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) co najmniej 2 razy pełniła funkcję koordynatora wykonania kontentów obejmujących zaprojektowanie i realizację kontentów multimedialnych (filmów, prezentacji i animacji do wystaw multimedialnych) o wartości kontentów nie mniejszej niż 1 200 000,00 zł netto dla danej ekspozycji (zlecenia).
- c) **Scenograf / projektant wystawy** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe artystyczne (sztuki plastyczne, grafika, scenografia, wzornictwo, sztuki multimedialne i wizualne ) i doświadczenie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) **obejmujące** realizację scenografii wystawy wraz z materiałami multimedialnymi, grafikami i wydrukami wielkoformatowymi dla co najmniej 2 wystaw, każda wystawa o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł netto i powierzchni użytkowej 250 m<sup>2</sup>.
- d) **Specjalista ds. oprogramowania** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne i doświadczenie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) obejmujące przygotowanie dla co najmniej 2 wystaw - oprogramowania do aplikacji multimedialnych dla min. 20 różnych kontentów.
- e) **Specjalista ds. systemów sterowania wystawą** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe - informatyczne i doświadczenie zawodowe (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej 2 wystaw polegających na wykonaniu systemu sterowania min. 30 urządzeniami multimedialnymi, oświetleniem i zarządzaniem treścią multimedialną dla wystaw multimedialnych.
- f) **Specjalista ds. systemów multimedialnych** - osoba posiadająca doświadczenie zawodowe (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej 2 wystaw polegających na wykonaniu; dostawy i uruchomienia systemów audiowizualnych (multimedialnych), dla wystaw każda o wartości sprzętu audiowizualnego min. 1 000 000 zł netto.
- g) **Grafik do kontentów multimedialnych** - osoba posiadająca- doświadczenie zawodowe (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej 2 zadań obejmujących przygotowanie projektów graficznych lub animacji multimedialnych 2D lub 3D





o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł netto każda.

- h) **Animator - rysownik** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe plastyczne i doświadczenie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) potwierdzone udziałem w wykonaniu 2 zadań polegających na wykonaniu animacji 2D metodą rysunkową o wartości tych prac nie mniejszej niż 40 000 zł netto każda.

**Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca przewidział jedną osobę dla więcej niż jednego stanowiska .**

*W przypadku, gdy osoby skierowane do realizacji zamówienia zdobyły doświadczenie realizując prace których wartość została określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

**Na potwierdzenie spełnienia warunków doświadczenia osobowego należy podać dokładną nazwę zamawiającego, nazwę projektu, wartość i przedmiot zamówienia, okres realizacji zamówienia i wykształcenie osoby.**

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w ust. 3 i 4 muszą spełniać łącznie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

## **Rozdz. VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

---

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## **Rozdz. IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

---

### **A. Opracowania i oświadczenia składane wraz z ofertą**

1. Praca konkursowa zawierająca elementy, o których mowa w rozdziale XIV.
2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert,



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2, wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). Formularz jednolitego dokumentu określa załącznik nr 2 Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia jednolitego dokumentu. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu zawarta jest również na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf).

**W zakresie Części IV Jednolitego Dokumentu (ESPD) Wykonawca uzupełni informacje dotyczące:**

- posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiotem zamówienia;
- zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat z podaniem odbiorcy w tym adresu na rzecz, którego zamówienie było realizowane, opis na czym zamówienie polegało, jeżeli zamówienie dotyczyło wykonania wystawy wraz z multimediami jaka była powierzchnia wystawy, jaka była wartość zrealizowanego zamówienia bez podatku od towarów i usług, jaka była data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia,
- osób skierowanych do realizacji zamówienia tj.: Koordynatora Projektu, Koordynatora ds. wykonania kontentu wystawy, Scenografa/projektanta wystawy, Specjalisty ds. oprogramowania, Specjalisty ds. systemów sterowania wystawą, Specjalisty ds. systemów multimedialnych, Grafika do kontentów multimedialnych oraz Animatora - rysownika; z podaniem imienia i nazwiska skierowanej osoby, opisem doświadczenia określonym rozdziale VII ust. 4 pkt 2, określeniem przedmiotu zrealizowanych zamówień w tym ich wartością ( wartością wystaw lub kontentów jeżeli zamówienie obejmowało inne elementy niż odpowiednio wystawa lub kontenty np. ilością aplikacji multimedialnych, ilością sterowanych urządzeń, wartością sprzętu audiowizualnego, wartością projektów graficznych lub animacji multimedialnych 2D lub 3D, wartością animacji 2D wykonanych metodą rysunkową - w zależności od tego jak brzmi opis warunku dla osoby skierowanej do realizacji zamówienia), nazwą projektu podczas realizacji którego osoba zdobyła doświadczenie, nazwą zamawiającego na rzecz, którego zamówienie było realizowane, okresem realizacji zamówienia, wykształcenia skierowanych osób oraz podstawą dysponowania skierowaną osobą.

**Części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów - nie wypełnia się**  
Zamawiający utworzył plik ESPD stanowiący załącznik nr 4, który może zostać wykorzystany w serwisie umożliwiającym wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępnym pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

Po otwarciu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący **załącznikiem nr 4** do SIWZ. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając odpowiedzi zawarte w ESPD.



**Fundusze Europejskie**

Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





4. W przypadku Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (forma elektroniczna).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiającemu składa JEDZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych wykonawców.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby:
  - 1) zamieszcza informacje o nich w swoim JEDZ oraz
  - 2) składa JEDZ dotyczące tych podmiotów, każdy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.
7. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie(a) tych podmiotów lub inny(e) dokument(y), zawierające informacje dotyczące:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W związku z tym, że **w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**, wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego musi wziąć pod uwagę, że podmioty te muszą brać udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.

**B. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego lub na podstawie przepisów ustawy Pzp**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz,
  - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę





gwarancyjną 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda dowodów określających czy dostawy lub usługi wskazane w JEDZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
4. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie; w przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach wykonawca polega, dokumenty wykonawcy składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa (*w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*), stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zaś w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik 5** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce



**Fundusze Europejskie**

Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





zamieszkania tej osoby.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 dotyczący terminu wystawienia stosuje się.
8. Zamawiający odstąpi od żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie będzie odpowiadać zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów
9. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z ze zm.), a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz - w odniesieniu do JEDZ - wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

## **Rozdz. X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

### **1. Informacje ogólne**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.





- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

## 2. Złożenie oferty oraz JEDZ

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. (preferowany format .pdf), i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) **Praca konkursowa w formacie MP4** – w wersji elektronicznej ze względu na objętość do 2GB i związany z tym brak możliwości złożenia jej poprzez formularz dostępny na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu winna być przed upływem terminu składania ofert dostarczona na adres: Muzeum-Zamek w Łańcut, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut w zamkniętym opakowaniu oznaczonym „**praca konkursowa w postępowaniu na wykonanie dostaw i usług – dotyczących aranżacji wystaw w budynkach Oranżerii oraz Ujeżdżalni**”. Jeden egzemplarz pracy konkursowej należy umieścić w wymienionym opakowaniu. Wewnątrz opakowania winno być umieszczone kolejne zamknięte opakowanie w którym znajdzie się drugi o jednobrzmiącej treści egzemplarz pracy konkursowej oraz identyfikacja wykonawcy będącego autorem pracy konkursowej. Opakowanie z drugim egzemplarzem pracy konkursowej oraz identyfikacją wykonawcy zostanie otwarte po dokonaniu oceny pracy konkursowej zgodnie z kryteriami oceny ofert. Drugi egzemplarz służyć będzie porównaniu czy treść ocenianej pracy jest tożsama





ze złożoną przez wykonawcę.

-Ze względu bezpieczeństwa zaleca się złożenie pracy konkursowej na dwóch odrębnych nośnikach oraz jej drugiego egzemplarza również na odrębnych podwójnych nośnikach.

- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wycofanie pracy konkursowej będzie możliwe w ww. terminie poprzez złożenie w siedzibie Zamawiającego stosownego oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy potwierdzone aktualnym wypisem ze stosownego rejestru lub pełnomocnictwem.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail [przetargi@zamek-lancut.pl](mailto:przetargi@zamek-lancut.pl).
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach proceduralnych – Marek Rejman, e-mail [przetargi@zamek-lancut.pl](mailto:przetargi@zamek-lancut.pl)
- 2) w sprawach merytorycznych: Bożena Knotz-Beda, e-mail: [przetargi@zamek-lancut.pl](mailto:przetargi@zamek-lancut.pl)

## Rozdz. XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą na kwotę/wartość: **150 000 zł** (słownie zł sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100);



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: bankowy Zamawiającego: 95 1240 2643 1111 0000 3778 1587- z adnotacją **wadium w przetargu nr S.203.1.2020**,
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty zaleca się dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna dokument wadium nie może zawierać postanowień zgodnie z którymi zobowiązanie udzielającego zabezpieczenia wadium wygasa w przypadku zwrotu oryginału dokumentu udzielającemu wadium.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego wpłaty wadium w przypadkach określonych a art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp. Brak w treści gwarancji przesłanek lub odniesienia się do ustawy Pzp w zakresie tych przesłanek spowoduje odrzucenie oferty na skutek okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 7b ustawy Pzp.  
W dokumencie wadium gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Muzeum-Zamek w Łańcucie) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Muzeum-Zamek w Łańcucie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza (radcę prawnego, adwokata), że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Muzeum-Zamek w Łańcucie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie





- osób do występowania w imieniu Muzeum-Zamek w Łańcucie z żądaniem zapłaty).
8. W przypadku składania oferty wspólnej dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczeń musi wskazywać wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  9. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46

## **Rozdz. XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdz. XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SIWZ.
2. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.  
*(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).*
3. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SIWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.





4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy stawia na niej Wykonawca/ Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
  - 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
    - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
    - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/ Pełnomocnikiem.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. **Pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.).** Wszystkie pełnomocnictwa lub ich poświadczenia, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W celu weryfikacji poprawności podpisania oferty lub pełnomocnictwa przez osobę (osoby) uprawnione do oferty Wykonawca załączy dokument zawierający informacje o osobach uprawnionych do jego reprezentacji (za dokument taki należy uznać w szczególności aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).





7. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ ;
- 2) pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IX lit. A SIWZ w tym wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 5) inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy w tym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Formularz oferty po wypełnieniu musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2-4 (w tym wadium w formie niepieniężnej), należy również opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).

Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy





udostępnione;

- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **Rozdz. XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

##### **1. Składanie ofert:**

Ofertę należy przesłać najpóźniej do godz. 09:00 dnia 20.03.2020 r. zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 rozdziału X SIWZ. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania

**Termin składania ofert upływa z dniem 20.03.2020 r. o godz. 9:00**

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

##### **2. Otwarcie ofert:**

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2020 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. **ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut**.
- 2) Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta nazwy (firmy) i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ceny ofertowe przez nich zaproponowane i pozostałe warunki podlegające ocenie punktowej ofert.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 5) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5





ustawy Pzp

- 6) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu – samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**Załącznik nr 5** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdz. XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

---

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik 3 do SIWZ
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy, oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
3. Cena oferty podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych





- w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
- 2) w przypadku sumowania wartości składających się na „Cenę oferty brutto (suma pozycji od ... do ...)” – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdz. XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:
- 1) **Cena C (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) - waga 40%,** gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 40 \text{ pkt}$$

*C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 40%*

*C<sub>MIN</sub> – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

*C<sub>B</sub> – zaproponowana cena oferty badanej*

Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

- 2) **"Jakość -Praca Konkursowa" (PK) - waga 24%,** gdzie punkty zostaną przyznane w skali punktowej do 24 punktów. Opracowanie załączone przez Wykonawcę do oferty będzie oceniane w zakresie:
- a) prezentacji multimedialnej (0-9 pkt.)
- b) animacji 3D będącej przedmiotem konkursu -min. 10 sek. (0-15 pkt.)

**Każda praca konkursowa będzie oceniana indywidualnie przez wyznaczonych członków Komisji Przetargowej.**

**Każda praca Konkursowa nie może zawierać podpisów i innych znaków**



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





**umożliwiających jej identyfikację. -Sekretarz Komisji przetargowej zakoduje przesłane prace przed przekazaniem ich do oceny.**

**Zakres i wymogi opracowania Konkursowego do kryterium - jakość**

**-Praca Konkursowa max. 24 pkt. (prezentacja max. 9 pkt. animacja max. 15 pkt.)**

**Opracowanie powinno być opracowane w formacie MP4 do 2 GB i przesłane na płycie lub pendrive .**

I. Zadaniem konkursowym jest opracowanie fragmentu prezentacji wraz z oprawą graficzną i fragmentem animacji 3D polegające na:

1. **Opracowanie początkowej części prezentacji multimedialnej** tematycznej pt. **"Wielcy Goście"**. Dla potrzeb konkursu należy opracować oprawę graficzną prezentacji z wykorzystaniem załączonych materiałów ikonograficznych i opisów merytorycznych w tym przesuujące się w zapętleniu elementy - wizerunki 4 królów z informacją o ich wizytach. W docelowej prezentacji wizerunki królów będą interaktywne, interaktywność tych wizerunków nie jest przedmiotem pracy konkursowej.

**Opracowanie próbki animacji 3-D** -na tle szkicu komnaty gotyckiej. Komnata ma być salą powitalną w której naszkicowane będą postacie w strojach historycznych (XV wiek) z terenu Rzeczypospolitej Polskiej; król (do wyboru) w otoczeniu swoich dworzan jest witany przez właściciela zamku i jego świtę, którzy wykonują powolny ukłon (głowy są opuszczone, oczy nie wpatrzone w monarchę). Dla potrzeb konkursu należy opracować próbkę animacji -ożywienie dwóch postaci przy powitaniu (min.10 sek.)

#### **Kryteria**

1. **Ocena prezentacji multimedialnej; 0-9 pkt.**

- a) **Ocena oprawy graficznej** - zostanie dokonana z szczególnym uwzględnieniem proporcji zdjęć, obrazów do tekstu oraz zaproponowanej czcionki. Zamawiający preferuje czytelną, nieozdobną, zbliżoną do Bookman Old Style. Więcej punktów przyznane będzie projektom, w których wygląd strony nie będzie sprawiał wrażenia dysproporcji, przeładowania i ciężkości. Najwyżej punktowane będą próbki prezentacji, w których Wykonawca zastosuje środki graficzne podnoszące czytelność tekstu i atrakcyjność przekazu treści merytorycznych. max-5 pkt.
- b) **Spójność grafiki z prezentowaną treścią** - dopasowanie obrazów i innych elementów graficznych do prezentowanych treści, czas trwania dostosowany do komfortowego przeczytania informacji. max.2 pkt.
- c) **Za zastosowaną kolorystykę** - Zamawiający preferuje kolorystykę



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





zharmonizowaną, w gamie kolorów ciepłych, naturalnych. Zamawiający nie akceptuje używania kolorów jaskrawych. max 2pkt.

**2. Ocena animacji 3D ; 0-15 pkt.**

- a) **Ocena szkicu** - witających się postaci w strojach historycznych, poziom artystyczny szkicu i jego zgodności historycznej z okresu XV w. max.5 pkt.
- b) **Jakość animacji** - najwyżej będą punktowane animacje reprezentujące wysoki poziom plastyczny i kreatywność w przekazie graficznym i estetycznym animacji, w tym płynność ruchów. Max. 10 pkt.

**3) Doświadczenie osób kluczowych dla realizacji zadania (OK) -**

**waga 30%**, gdzie punkty zostaną przyznane w skali punktowej do 30 punktów. W tym kryterium ilość punktów jaką otrzyma oferta będzie ustalana na podstawie Zawartej w JEDZ informacji o osobach skierowanych do realizacji zamówienia. Zamawiający będzie punktował doświadczenie wniesione przez członków zespołu przeznaczonego do wykonania zamówienia, kluczowych z punktu widzenia charakteru zamówienia.

Informacje o osobach skierowanych do realizacji zamówienia zawarte w JEDZ ze względu na charakter tych informacji tj. służących do oceny ofert w ramach kryterium „Doświadczenie zespołu” nie będą mogły być uzupełnione lub poprawione jeżeli będą zawierały błędy w celu dokonania oceny ofert. Tym samym wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy wypełnianiu tego elementu JEDZ, gdyż wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia. Łącznie w tym kryterium można uzyskać 30 pkt.

- a) **doświadczenie koordynatora projektu** - ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 8 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za posiadane dodatkowe doświadczenie, tj. krotkość pełnienia przez osobę wskazaną przez wykonawcę do funkcji koordynatora projektu przy kierowaniu realizacją co najmniej 2 wystaw (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), z których każda swoim zakresem obejmowała aranżację i realizację wystawy wraz z dostawą i montażem scenografii, wyposażenia, wykonania stanowisk interaktywnych, systemu zarządzania, produkcji aplikacji do stanowisk multimedialnych dla każdej z wystaw o wartości nie mniejszej niż 2 000.000. zł netto.

Punkty zostaną przyznane wg następującego klucza:

*-każde dodatkowe ponad 2 obligatoryjne pełnienie funkcji koordynatora projektu - 4 pkt, (maksymalnie 8)*

- b) **doświadczenie koordynatora ds. kontentu wystawy** -ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 6 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za posiadane dodatkowe doświadczenie, tj.





krotność kierowania realizacją contentów, przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do funkcji koordynatora wykonania contentów wystaw (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), która co najmniej 2 razy pełniła funkcję koordynatora wykonania contentów obejmujących zaprojektowanie i realizację contentów multimedialnych (filmów, prezentacji i animacji do wystaw multimedialnych) o wartości contentów nie mniejszej niż 1 200 000. zł netto, dla danej ekspozycji (zlecenia).

Punkty zostaną przyznane wg następującego klucza:

- *każde dodatkowe ponad 2 obligatoryjne pełnienia funkcji koordynatora projektu - 3 pkt, (maksymalnie 6)*

- c) **doświadczenie scenografa/projektanta wystawy** - ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 6 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za posiadane dodatkowe doświadczenie, tj. krotność realizacji scenografii (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, przy realizacji scenografii wystawy wraz z materiałami multimedialnymi, grafikami i wydrukami wielkoformatowymi dla co najmniej 2 wystaw każda o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł netto i pow. użytkowej wystawy 250 m<sup>2</sup>

Punkty zostaną przyznane wg następującego klucza:

- *każde dodatkowe ponad 2 obligatoryjne wykonanie scenografii - 3 pkt, (maksymalnie 6)*

- d) **doświadczenie specjalisty ds. oprogramowania** - ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 2 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za posiadane dodatkowe doświadczenie, tj. krotność wykonywania przez osobę wskazaną przez Wykonawcę (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), zadań polegających na przygotowaniu dla co najmniej 2 wystaw - oprogramowania do aplikacji multimedialnych dla min. 20 różnych contentów.

Punkty zostaną przyznane wg następującego klucza:

- *za każde dodatkowe ponad 2 obligatoryjne - 1 pkt, (maksymalnie 2)*

- e) **doświadczenie specjalisty ds. sterowania wystawą** - ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 2 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za posiadane dodatkowe doświadczenie, tj. krotność wykonania przez osobę wskazaną przez Wykonawcę (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej 2 wystaw, obejmujące wykonanie systemu sterowania min. 30 urządzeniami multimedialnymi, oświetleniem





i zarządzaniem treścią multimedialną dla wystaw multimedialnych,

Punkty zostaną przyznane wg następującego klucza:

- *za każde dodatkowe ponad 2 obligatoryjne – 1 pkt, (maksymalnie 2)*

- f) doświadczenie specjalisty ds. systemów multimedialnych** – ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 2 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za posiadane dodatkowe doświadczenie, tj. krotność wykonania przez osobę wskazaną przez Wykonawcę (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej 2 wystaw obejmujących wykonanie dostawy i uruchomienia systemów audiowizualnych (multimedialnych) dla wystaw każda o wartości sprzętu audiowizualnego min. 1 000 000 zł netto.

Punkty zostaną przyznane wg następującego klucza:

*za każde dodatkowe ponad 2 obligatoryjne – 1 pkt, (maksymalnie 2pkt).*

- g) doświadczenie grafika do kontentów multimedialnych** – ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 2 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za posiadane dodatkowe doświadczenie, tj. krotność wykonania przez osobę wskazaną przez Wykonawcę (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej 2 zadań obejmujących przygotowanie projektów graficznych lub animacji multimedialnych 2D lub 3D o wartości nie mniejszej niż, 40 000 zł netto każda

Punkty zostaną przyznane wg następującego klucza:

- *za każde dodatkowe ponad 2 obligatoryjne – 1 pkt, (maksymalnie 2)*

- h) doświadczenie animatora -rysownik**

ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 2 pkt. Zamawiający przyzna punkty za posiadane dodatkowe doświadczenie, tj. krotność wykonania przez osobę wskazaną przez Wykonawcę (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert), potwierdzone udziałem w wykonaniu 2 zadań polegających na wykonaniu animacji 2D metodą rysunkową o wartości tych prac nie mniejszej niż 40 000 zł netto każda.

*Punkty zostaną przyznane wg następującego klucza:*

- *za każde dodatkowe ponad 2 obligatoryjne – 1 pkt, (maksymalnie 2)*

#### **Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca do oferty nie załączy wykazu osób (Zamawiający zaleca korzystanie z wykazu osób stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), które skieruje do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem posiadanego przez nich doświadczenia wówczas otrzyma 0 pkt. w ramach przedmiotowego kryterium





#### 4) Gwarancja (G) - waga 6%

Okres gwarancji	Liczba punktów
24 miesiące	0
36 miesięcy	3
48 i więcej miesięcy	6

Oferta Wykonawcy, który nie określi w złożonej ofercie okresu gwarancji potraktowana zostanie jak oferta z gwarancją 24-miesięczną;

Oferta Wykonawcy, który proponuje okres gwarancji krótszy aniżeli 24 miesiące – podlegać będzie odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca w ofercie przedstawi różne okresy gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia na potrzeby oceny ofert przyjęty zostanie najkrótszy okres zaoferowanej gwarancji.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
- 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:

***$P = \text{cena} + \text{"Jakość -Praca Konkursowa"} + \text{Doświadczenie osób kluczowych dla realizacji zadania} + \text{Gwarancja}$***

4. Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1, również na stronie internetowej.





## **Rozdz. XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy.  
Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres skrzynki pocztowej e-mail wskazany w ofercie wykonawcy. Jeżeli próba przesłania na ww. adres okaże się negatywna, zawiadomienie może zostać skutecznie przesłane na numer faksu lub adres e-mail wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia na rzecz Muzeum-Zamek w Łańcucie. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, minimalny zakres informacji określa **załącznik nr 7**;
  - 2) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

## **Rozdz. XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) gwarancjach bankowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 95 1240 2643 1111 0000 3778 1587 z adnotacją: ***zabezpieczenie wykonania umowy zamówienie nr S.203.1.2020***

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne





zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Muzeum-Zamek w Łańcucie) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Muzeum-Zamek w Łańcucie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

4. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania

## **Rozdz. XIX. INFORMACJA W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności wykonawcy oraz wartości umowy.

## **Rozdz. XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią





przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

## **XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dokumentacje odrębne dla Oranżerii i Ujeżdżalni

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 - formularz oferty

Załącznik nr 4 - ESPD

Załącznik nr 5 – grupa kapitałowa

Załącznik nr 6 – Identyfikator postępowania i klucz publiczny

Załącznik nr 7 – informacje niezbędne do uzupełnienia umowy



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

