



REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług animacji w Muzeum-Zamek w Łańcutie w językach angielskim, rosyjskim, niemieckim, francuskim oraz migowym.

Zatwierdzam:

Łańcut, dnia 20.12.2019 r.

.....

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym regulaminie.

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów regulaminu

Rozdz. I. WPROWADZENIE

1. Usługa społeczna o wartości zamówienia netto poniżej 750.000 euro;
Kod CPV: 92312240-5 Usługi świadczone przez animatorów kultury
 2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu udzielenia zamówienia, zwanego dalej Regulaminem, z uwzględnieniem art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej Ustawą Pzp..
 3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz. 459 z późn. zm.).
 4. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **S.271.8.2019**
Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
 5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 6. Wszczynając postępowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.mz-lancut.bip.podkarpackie.pl/> zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.
 7. Zgodnie z art. 138o ust. 2 Ustawy Pzp postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący Zamawiający zapewnia pełną jawność w zakresie
 - 1) sposobu przeprowadzenia postępowania,
 - 2) informacji na temat wykonawców (imię i nazwisko), którzy złożą ofertę.
- W związku z postanowieniami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz o ochronie danych osobowych nie zostaną ujawnione do powszechnej wiadomości informacje, których ujawnienie może naruszyć ochronę prywatności wykonawcy, tj. adres wykonawcy, a także informacje z rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 11, czy też informacje związane z przebiegiem analizy, badania, oceny i porównywania złożonych ofert.
8. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z tym składając ofertę wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o treści podanej załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 9. W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
 11. Zawarcie umowy.
 - 1) Umowy zostaną zawarte z maksymalnie 10 wykonawcami w każdym z języków, którzy uzyskają w rankingu ofert najwyższe oceny. Ranking zostanie ustalony odrębnie dla każdego języka. Maksymalna wartość każdej umowy wyniesie brutto 6 000,00 zł.
 - 2) Podpisanie umów nastąpi w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum – Zamek w Łańcucie

ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut

NIP 815-00-03-731

tel. **17 225 20 10**

faks (48) 017 225 20 12

e-mail: muzeum@zamek-lancut.pl

Rozdz. III. NAZWA ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług animacji w języku angielskim, rosyjskim, niemieckim, francuskim lub migowym w Muzeum Zamek w Łańcucie.

Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług animacyjnych dla Muzeum-Zamek w Łańcucie przez maksymalnie po 10 wykonawców w językach angielskim, rosyjskim, niemieckim lub francuskim oraz dwóch w języku migowym w zakresie: oprowadzania grup zwiedzających po ekspozycjach Muzeum-Zamek w Łańcucie połączone z przekazywaniem informacji dotyczącej historii, historii sztuki i kultury dotyczących Muzeum oraz znajdujących się na jego ekspozycjach
2. W ramach powyższego postępowania Zamawiający dokona wyboru maksymalnie po 5 Wykonawców (animatorów) w ww. językach (dwóch w języku migowym) do świadczenia usług, w związku z czym przedmiot zamówienia podzielony jest na 6 jednakowych zakresów zamówienia w językach angielskim, rosyjskim, niemieckim, francuskim oraz migowym, których realizację określa projekt umowy - załącznik 3 do Regulaminu.

Rozdz. V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2021 roku.

Rozdz. VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca (animator) świadczący usługi objęte zamówieniem musi spełniać następujące warunki

- 1) ukończony 18. rok życia,
- 2) brak zakazu zajmowania stanowisk związanych z edukacją,
- 3) posiadać wykształcenie co najmniej średnie,

- 4) posiadać umiejętność poprawnego posługiwania się językiem, którego oferta dotyczy potwierdzoną co najmniej jedną z niżej wymienionych przesłanek (nie dotyczy języka migowego):
 - a) co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych w danym języku,
 - b) dyplom ukończenia:
 - ba) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej,
 - bb) nauczycielskiego kolegium języków obcych
 - c) świadectwo potwierdzające znajomość języka obcego:
 - ca) świadectwo ukończenia szkoły z obcym językiem wykładowym za granicą,
 - cb) dokument poświadczający znajomość języka obcego na poziomie biegłości B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy,
 - d) świadectwo zdania egzaminu ze znajomości języka obcego przed komisją powołaną przez marszałka województwa
 - e) dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych
- 5) posiadać znajomość zagadnień z zakresu historii zamku, wozowni i parku, miasta Łańcuta w tym 10 pułku Strzelców Konnych, rodów Pileckich, Stadnickich, Lubomirskich i Potockich, a także na temat storczykarni oraz ekspozycji sztuki cerkiewnej.
- 6) posiadać wiedzę na temat wnętrz zamkowych, stajni zamkowych oraz wozowni zamkowej.
- 7) deklarować dyspozycyjność do świadczenia usług łącznie przez minimum 6 godzin w miesiącu,

Rozdz. VII. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ (ANIMATORA) WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w Rozdz. VI, Wykonawca złoży wraz z ofertą „Informację o osobie świadczącej usługi”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdz. VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta podlegająca ocenie będzie obejmowała świadczenie usług przez osobę wskazaną w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Oferta pod rygorem nieważności powinna zostać sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę wykonywania usług w danym języku.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
5. Do oferty należy dołączyć „**Informację o osobie świadczącej usługi**”
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wykonawca chcąc świadczyć usługi w więcej niż jednym z wymienionych języków składa odrębne formularze oferty oraz odrębne „**Informację o osobie świadczącej usługi**”

Rozdz. IX. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Zamawiającego na adres: *ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut*, oznaczoną: „**Oferta w postępowaniu pn: Świadczenie usług animacji w Muzeum Zamek w Łańcucie w języku obcym**” w nieprzekraczalnym terminie do **08.01.2020 r. godz. 11:00**.
2. Na wniosek wykonawcy, Zamawiający po otwarciu ofert prześle informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty podając ich imię i nazwisko.

Rozdz. X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W cenach jednostkowych oferty należy uwzględnić świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia i wszystkie obowiązki określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu oraz uwzględnić wszystkie koszty, opłaty, podatki i należności przewidziane obowiązującymi przepisami prawa. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia i które są konieczne dla jego prawidłowej realizacji w ramach podanych cen jednostkowych.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, a jej składowe mają być wpisane do formularza oferty.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Rozdz. XI. OCENA OFERT

Każda oferta złożona do upływu terminu składania ofert zostanie poddana ocenie chyba, że:

- co innego wynika z treści niniejszego Regulaminu
- jej treść jest niezgodna z treścią wymaganą niniejszym Regulaminem,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Odrębnej ocenie będą podlegały oferty w zakresie każdego języka tj. rosyjskiego, angielskiego, niemieckiego, francuskiego i migowego.

Rozdz. XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Spośród ofert, spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie, Zamawiający przeprowadzi proces oceny stosując podane w ust. 2 kryteria oceny i ich wagi.
2. Kryteria oceny oferty:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
1) Cena oferty	max 30pkt.
2) Weryfikacja merytoryczna osoby świadczącej usługi	max 70 pkt.

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Punkty za kryterium „Cena oferty” – zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej.
5. W kryterium „Cena oferty” Wykonawca może uzyskać max. 30 punktów. Cena oferty - to wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty cena jednostkowa brutto jednej godziny świadczenia usługi, wyrażona w złotych, za jakie Wykonawca zrealizuje usługi zgodnie z umową. Wykonawca otrzyma punkty za:

Kryterium cena oferty – maksimum 49,00 zł za godzinę	Zaoferowana cena	Liczba w pkt
za świadczonej 1 godzinę zegarową usługi oprowadzania grupy zwiedzających polskojęzycznych zgodnie z przyjętymi standardami oprowadzanie jednej grupy nie	44 zł i mniej	30 pkt
	powyżej 44 zł do 45 zł	23 pkt

przekracza dwóch godzin zegarowych;	powyżej 45 zł do 46 zł	16 pkt
	powyżej 46 zł do 47 zł	9 pkt
	powyżej 47 zł do 48 zł	2 pkt
	powyżej 48 zł do 49 zł	0 pkt

Oferta z zaoferowaną ceną jednostkową usług wyższą niż maksymalna określona przez Zamawiającego, zostanie odrzucona, jako niezgodna z niniejszym Regulaminem.

6. Punkty za kryterium „Weryfikacja merytoryczna osoby świadczącej usługi” zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej. W kryterium „Prezentacja Animatora” Wykonawca może uzyskać max. 70 punktów na podstawie złożonej **Informacji o osobie świadczącej usługi**. Punkty będą przyznawane według następujących podkryteriów:

PODKRYTERIUM	PUNKTACJA
WYKSZTAŁCENIE	Maksymalnie 30 pkt 0– wykształcenie średnie 10– licencjat 20 – magister 30 – doktorant, doktor lub wyższe stopnie naukowe
DOŚWIADCZENIE W PRACY ANIMACYJNEJ W CIĄGU OSTATNICH 36 MIESIĘCY WYNIKAJĄCE Z ZAWARTYCH UMÓW	Maksymalnie 30 0 – brak doświadczenia lub doświadczenie poniżej dziesięciu miesięcy 10- doświadczenie co najmniej dziesięciomiesięczne 20 –doświadczenie co najmniej dwudziestomiesięczne 30- doświadczenie co najmniej trzydziestomiesięczne
UPRZEDNIA WERYFIKACJA WIEDZY	Maksymalnie 10 pkt 0 – brak weryfikacji 10- legitymowanie się weryfikacją

7. Liczby przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę.
8. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty przedstawiające najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny, których łączna liczba punktów uplasuje Wykonawcę w rankingu od 1 do 5 miejsca w danej kategorii językowej
9. Jeżeli 5 miejsce w rankingu zajmie kilka ofert z tą samą ilością punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną. Przy tej samej cenie Zamawiający wystąpi o kolejną ofertę cenową, która nie może być wyższa niż pierwotnie zaoferowana.

Rozdz. XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od upływu terminu składania ofert.

Rozdz. XIV. INNE POSTANOWIENIA

1. Oferty, oświadczenia, wnioski, wezwania i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument) lub pisemnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie Regulaminu wpłynę do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiający będzie także publikował: informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zawiadomienia o zmianach treści niniejszego Regulaminu; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert oraz zawiadomienie o wyniku postępowania.

Rozdz. XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, a wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w zakresie:
- określonych w nim terminów,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - zmian powyżej nieprzewidzianych lub koniecznych do dokonania w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania i zawarcia ważnych umów.

Rozdz. XVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór

Załącznik nr 2 – Informację o osobie świadczącej usługi - wzór

Załącznik nr 3 – Projekt umowy