



REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług animacji w Muzeum-Zamek w Łańcucie

Zatwierdzam:

Łańcut, dnia 18.04.2019 r.

.....

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym regulaminie.

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów regulaminu

Rozdz. I. WPROWADZENIE

1. Usługa społeczna o wartości zamówienia netto poniżej 750.000 euro;
Kod CPV: 92312240-5 Usługi świadczone przez animatorów kultury
 2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu udzielenia zamówienia, zwanego dalej Regulaminem, z uwzględnieniem art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej Ustawą Pzp..
 3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz. 459 z późn. zm.).
 4. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **S.271.3.2019** Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
 5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 6. Wszczynając postępowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.mz-lancut.bip.podkarpackie.pl/> zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.
 7. Zgodnie z art. 138o ust. 2 Ustawy Pzp postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący Zamawiający zapewnia pełną jawność w zakresie
 - 1) sposobu przeprowadzenia postępowania,
 - 2) informacji na temat wykonawców (imię i nazwisko), którzy złożą ofertę.
- W związku z postanowieniami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz o ochronie danych osobowych nie zostaną ujawnione do powszechnej wiadomości informacje, których ujawnienie może naruszyć ochronę prywatności wykonawcy, tj. adres wykonawcy, a także informacje z rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 11, czy też informacje związane z przebiegiem analizy, badania, oceny i porównywania złożonych ofert.
8. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z tym składając ofertę wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o treści podanej załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 9. W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
 11. Rozmowa kwalifikacyjna z Wykonawcami:
 - 1) Zamawiający zaprosi i przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z maksymalnie 15 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz których oferty uzyskały najwyższą punktację w rankingu ofert tj. w ocenie dokonanej według kryteriów określonych w rozdz. XII ust. 2 pkt 1) i 2).
 - 2) Wstępnie ustala się, że rozmowy kwalifikacyjne z wykonawcami planowane są na dzień 6 maja 2019 r. O zakwalifikowaniu do rozmów oraz wyznaczeniu dokładnej

godziny rozpoczęcia przeprowadzenia rozmów wykonawcy zostaną poinformowani poprzez wywieszenie informacji w pokoju przewodników oraz w kasach w obiekcie Maneżu w Łańcucie, ul. 3-go Maja 10.

12. Zawarcie umowy.

- 1) Umowy zostaną zawarte z maksymalnie 10 wykonawcami, którzy po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych uzyskają w rankingu ofert najwyższe oceny. Umowa nie zostanie zawarta z wykonawcami, którzy nie zgłosili się na rozmowę kwalifikacyjną lub podczas rozmowy uzyskali mniej niż 40 punktów. Maksymalna wartość każdej umowy wyniesie brutto 20 000,00 zł.
- 2) Podpisanie umów nastąpi w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum – Zamek w Łańcucie

ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut

NIP 815-00-03-731

tel. **17 225 20 10**

faks (48) 017 225 20 12

e-mail: muzeum@zamek-lancut.pl

Rozdz. III. NAZWA ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług animacji w Muzeum Zamek w Łańcucie.

Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług animacyjnych dla Muzeum-Zamek w Łańcucie przez maksymalnie 10 wykonawców w zakresie: oprowadzania grup zwiedzających polskojęzycznych po ekspozycjach Muzeum-Zamek w Łańcucie połączone z przekazywaniem informacji dotyczącej historii, historii sztuki i kultury dotyczących Muzeum oraz znajdujących się na jego ekspozycjach
2. W ramach powyższego postępowania Zamawiający dokona wyboru maksymalnie 10 Wykonawców (animatorów) do świadczenia powyższych usług, w związku z czym przedmiot zamówienia podzielony jest na 10 jednakowych zakresów zamówienia, których realizację określa projekt umowy – załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdz. V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2019 roku.

Rozdz. VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca (animator) świadczący usługi objęte zamówieniem musi spełniać następujące warunki

- 1) ukończony 18. rok życia,
- 2) brak zakazu zajmowania stanowisk związanych z edukacją,
- 3) wykształcenie co najmniej średnie,
- 4) umiejętność poprawnego posługiwania się językiem polskim,
- 5) znajomość zagadnień z zakresu historii zamku, wozowni i parku, miasta Łańcuta w tym 10 pułku Strzelców Konnych, rodów Pileckich, Stadnickich, Lubomirskich i Potockich, a także na temat storczykarni oraz ekspozycji sztuki cerkiewnej.
- 6) posiadanie wiedzy na temat wnętrz zamkowych, stajni zamkowych oraz wozowni zamkowej.
- 7) deklaracja dyspozycyjności do świadczenia usług łącznie przez minimum 20 godzin w miesiącu, w tym minimum 6 godzin w soboty lub niedziele,

Rozdz. VII. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ (ANIMATORA) WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w Rozdz. VI, Wykonawca złoży wraz z ofertą „Informację o osobie świadczącej usługi”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdz. VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta podlegająca ocenie będzie obejmowała świadczenie usług przez osobę wskazaną w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Oferta pod rygorem nieważności powinna zostać sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
5. Do oferty należy dołączyć „**Informację o osobie świadczącej usługi**”
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdz. IX. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Zamawiającego na adres: *ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut*, oznaczoną: „Oferta w postępowaniu pn: Świadczenie usług animacji w Muzeum Zamek w Łańcucie” w nieprzekraczalnym terminie do 25.04.2019 r. godz. 11:00.
2. Na wniosek wykonawcy, Zamawiający po otwarciu ofert prześle informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty podając ich imię i nazwisko.

Rozdz. X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W cenach jednostkowych oferty należy uwzględnić świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia i wszystkie obowiązki określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu oraz uwzględnić wszystkie koszty, opłaty, podatki i należności przewidziane obowiązującymi przepisami prawa. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia i które są konieczne dla jego prawidłowej realizacji w ramach podanych cen jednostkowych.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, a jej składowe mają być wpisane do formularza oferty.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Rozdz. XI. OCENA OFERT

Każda oferta złożona do upływu terminu składania ofert zostanie poddana ocenie chyba, że:

- co innego wynika z treści niniejszego Regulaminu
- jej treść jest niezgodna z treścią wymaganą niniejszym Regulaminem,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdz. XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Spośród ofert, spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie, Zamawiający przeprowadzi proces oceny stosując podane w ust. 2 kryteria oceny i ich wagi.
 2. Kryteria oceny oferty:
-

Kryterium wyboru	Waga kryterium
1) Cena oferty	max 10 pkt.
2) Prezentacja Animatora	max 30 pkt.
3) Rozmowa kwalifikacyjna	max 60 pkt.

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Punkty za kryterium „Cena oferty” – zostaną przyznane wg niżej wskazanej skali punktowej.
5. W kryterium „Cena oferty” Wykonawca może uzyskać max. 10 punktów. Cena oferty - to wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty cena jednostkowa brutto jednej godziny świadczenia usługi, wyrażona w złotych, za jakie Wykonawca zrealizuje usługi zgodnie z umową. Wykonawca otrzyma punkty za:

Kryterium cena oferty – maksimum 24,00 zł za godzinę	Zaoferowana cena	Liczba w pkt
za świadczonej 1 godzinę zegarową usługi oprowadzania grupy zwiedzających polskojęzycznych zgodnie z przyjętymi standardami oprowadzanie jednej grupy nie przekracza dwóch godzin zegarowych;	19 zł i mniej	10 pkt
	powyżej 19 zł do 20 zł	8 pkt
	powyżej 20 zł do 21 zł	6 pkt
	powyżej 21 zł do 22 zł	4 pkt
	powyżej 22 zł do 23 zł	2 pkt
	powyżej 23 zł do 24 zł	0 pkt

Oferta z zaoferowaną ceną jednostkową usług wyższą niż maksymalna określona przez Zamawiającego, zostanie odrzucona, jako niezgodna z niniejszym Regulaminem.

6. Punkty za kryterium „Prezentacja Animatora” zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej. W kryterium „Prezentacja Animatora” Wykonawca może uzyskać max. 30 punktów na podstawie złożonej **Informacji o osobie świadczącej usługi**. Punkty będą przyznawane według następujących podkryteriów:

PODKRYTERIUM	PUNKTACJA
WYKSZTAŁCENIE	Maksymalnie 15 pkt 0- wykształcenie średnie 5 – licencjat 10 – magister 15 – doktorant, doktor lub wyższe stopnie naukowe
DOŚWIADCZENIE W PRACY ANIMACYJNEJ W CIĄGU OSTATNICH 36 MIESIĘCY WYNIKAJĄCE Z ZAWARTYCH UMÓW	Maksymalnie 6 pkt 0 – brak doświadczenia lub doświadczenie poniżej dziesięciu miesięcy 2- doświadczenie co najmniej dziesięciomiesięczne 4 –doświadczenie co najmniej dwudziestomiesięczne 6- doświadczenie co najmniej trzydziestomiesięczne
UPRZEDNIA WERYFIKACJA WIEDZY	Maksymalnie 9 pkt 0 – brak weryfikacji 9- legitymowanie się weryfikacją

7. Po dokonaniu oceny złożonych ofert, przyznaniu punktów zgodnie z kryterium określonym w ust.5 i 6 i ustaleniu rankingu Zamawiający wezwie maksymalnie 15 najwyższej ocenionych wykonawców na Rozmowę kwalifikacyjną, wyznaczając godzinę spotkań.
8. Punkty za kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna” zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej. W kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna” Wykonawca może uzyskać max 60 punktów.

PODKRYTERIUM	PUNKTACJA
WERYFIKACJA WIEDZY OGÓLNEJ MERYTORYCZNEJ Zadanie: losowanie 2 zagadnienia (pytania) z zakresu z zakresu historii zamku, wozowni i parku, miasta Łańcuta w tym 10 pułku Strzelców Konnych, rodów Pileckich, Stadnickich, Lubomirskich i Potockich, a także na temat storczykarni	Maksymalnie 30 pkt 0 – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 15 - odpowiedź kompletna, zadowalająca na jedno pytanie,

PODKRYTERIUM	PUNKTACJA
	30 – odpowiedź kompletna, zadowalająca na dwa pytania 1-14 – na każde pytanie decyzją Komisji w zależności od zakresu poprawności odpowiedzi jeżeli nie była kompletna
WERYFIKACJA WIEDZY MERYTORYCZNEJ Zadanie: losowanie 3 obiektów (wnętrza zamkowe, stajnie, wozownia) w celu omówienia	Maksymalnie 30 pkt 0 – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 10 - odpowiedź kompletna, zadowalająca dotycząca każdego obiektu 1 – 9 na każde pytanie decyzją Komisji w zależności od zakresu poprawności odpowiedzi jeżeli nie była kompletna

9. Liczby przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę.
10. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty przedstawiające najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny, których łączna liczba punktów uplasuje Wykonawcę w rankingu od 1 do 10 miejsca.
11. Jeżeli 10 miejsce w rankingu zajmie kilka ofert z tą samą ilością punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną. Przy tej samej cenie Zamawiający wystąpi o kolejną ofertę cenową, która nie może być wyższa niż pierwotnie zaoferowana.

Rozdz. XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od upływu terminu składania ofert.

Rozdz. XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Oferty, oświadczenia, wnioski, wezwania i zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument) lub pisemnie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie Regulaminu wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiający będzie także publikował: informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zawiadomienia o zmianach treści niniejszego Regulaminu; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert oraz zawiadomienie o zawarciu umów (imiona i nazwiska wykonawców)

Rozdz. XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, a wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w zakresie:
 - określonych w nim terminów,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - zmian powyżej nieprzewidzianych lub koniecznych do dokonania w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania i zawarcia ważnych umów.

Rozdz. XVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór

Załącznik nr 2 – Informację o osobie świadczącej usługi – wzór

Załącznik nr 3 – Projekt umowy