



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Projekt umowy

W dniu w Łańcucie, pomiędzy:

Muzeum-Zamek w Łańcucie, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut, posiadającym NIP 815-00-03-731, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Muzeum”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Panem/Panią (*imię i nazwisko*)....., z miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (*adres miejsca zamieszkania*), NIP (*w przypadku osoby fizycznej niebędącej zarejestrowanym podatnikiem VAT nr PESEL*), który(-a) zawierając niniejszą umowę działa poza prowadzoną działalnością gospodarczą i nie zatrudnia pracowników oraz nie zawiera umów ze zleceniobiorcami/nie prowadzi działalności gospodarczej, nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), którego(-ej) dane osobowe zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, działającym(-ą) przy zawarciu niniejszej umowy osobiście, zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”,

zwanym łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”,

została zawarta umowa, zwana dalej: „Umową”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą pzp”, o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonywanie usług animacyjnych zwanych dalej: „Usługami” na rzecz Muzeum Zamek w Łańcucie z w następującym zakresie oprowadzania grup zwiedzających w języku po ekspozycjach Muzeum-Zamek w Łańcucie połączone z przekazywaniem informacji dotyczącej historii, historii sztuki i kultury dotyczących Muzeum oraz znajdujących się na jego ekspozycjach
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania Usług.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 30.11.2019 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, z uwzględnieniem postanowienia § 5 ust. 2.

2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem złożonym na piśmie, którego bieg rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia tego oświadczenia.
3. Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem złożonym na piśmie, którego bieg rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia tego oświadczenia.
4. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usług jest uczestnictwo Wykonawcy w szkoleniu mającym za cel zapoznanie z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego obiektów w których będą prowadzone usługi oraz złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o przestrzeganiu ww. instrukcji w celu należytej realizacji usługi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku nie uczestniczenia Wykonawcy w szkoleniu, Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni zostanie powiadomiony o miejscu i terminie szkolenia, o którym mowa w ust. 4. Poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w budynku Maneżu w pokoju przewodników.
6. Koszt szkolenia obejmującego zapoznanie z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego pokrywa Zamawiający i nie stanowi on przychodu Wykonawcy, podlegającego opodatkowaniu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Usługi w terminach ustalonych pomiędzy Stronami oraz zgodnie ze scenariuszem (zakresem) uzgodnionym pomiędzy Stronami określającym m.in. trasę turystyczną.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gotowość świadczenia usługi przez minimum 6 godzin w miesiącu.
3. Zamawiający w porozumieniu z przedstawicielami placówek oświatowych oraz Wykonawcy zobowiązuje się do ustalenia szczegółowego terminarza przyjazdu grup z turystami w celu realizacji usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy. Przy oprowadzaniu grup uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych uczestniczyć będą w odpowiedniej liczbie opiekunowie ze strony placówki oświatowej.
4. W celu należytego wykonania usług Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) Przestrzegania i wymagania od turystów stosowania „Regulaminu dla zwiedzających ekspozycję Muzeum-Zamku w Łańcucie”, „Regulaminu dla zwiedzających zabytkowy park w Łańcucie” oraz „Regulaminu dla przewodników oprowadzających na terenie Muzeum-Zamku w Łańcucie” stanowiących Załącznik nr 3 do umowy,
 - 2) stosowania się do poleceń pracowników merytorycznych i obsługi Zamawiającego,
 - 3) ustalania wspólnie z Zamawiającym terminów i zakresu (trasa turystyczna) świadczenia usług,
 - 4) stawiennictwa w budynku Maneżu przy ul. 3-go Maja 10.
 - 5) prowadzenia rejestru liczby godzin zegarowych świadczonych usług.
5. Wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy zostały wkalkulowane w wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w § 5.

6. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się procedurze ewaluacji.

W celu przeprowadzenia procesu ewaluacji zostanie powołana przez Dyrektora Muzeum-Zamek w Łańcucie komisja.

Pierwsza ewaluacja zostanie przeprowadzona do końca czerwca 2019 r. O terminie ewaluacji Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. Podczas pierwszej ewaluacji zostanie zweryfikowana wiedza w zakresie wiedzy ogólnej i merytorycznej. Weryfikując wiedzę ogólną Wykonawca zostanie zadanych losowo 2 pytania z zakresu historii zamku, wozowni i parku, miasta Łańcuta w tym 10 pułku Strzelców Konnych, rodów Pileckich, Stadnickich, Lubomirskich i Potockich, a także na temat storczykarni. Weryfikując wiedzę merytoryczną zostanie zadanych losowo 3 pytania z zakresu wnętrz zamkowych, stajni, wozowni, ekspozycji sztuki cerkiewnej. Prawidłowa odpowiedź na pytanie z wiedzy ogólnej oznaczać będzie uzyskanie 15 punktów, zaś brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów. Prawidłowa odpowiedź na pytanie z wiedzy merytorycznej oznaczać będzie uzyskanie 10 punktów, zaś brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów. W przypadku odpowiedzi niekompletnej członkowie komisji przyznają indywidualnie punktację. Wykonawca, który w procesie weryfikacji uzyska mniej niż 40 punktów lub nie zgłosi się na przeprowadzenie ewaluacji w terminie otrzyma negatywną ocenę ewaluacji o czym zostanie poinformowany na piśmie z jednoczesnym wyznaczeniem terminu ponownego poddania się procesowi oceny. Niezgłoszenie się do ponownej ewaluacji lub ponowna negatywna ocena oznacza rozwiązanie umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym od dnia otrzymania informacji o niezgłoszeniu się do ponownej ewaluacji lub negatywnym jej wyniku.

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapłacenia Wykonawcy należnego wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 5 umowy,
- 2) współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji usług w zakresie, w jakim wynika to z postanowień umowy,
- 3) pokrycia kosztów szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 5

1. Na realizację Usług Zamawiający przeznaczył kwotę brutto 6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy i 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi maksymalną wartość brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającą z umowy oraz uwzględnia wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia. Dniem rozwiązania umowy jest dzień zapłaty przez Zamawiającego kwoty wynikającej z rachunku, po zapłaceniu którego pozostała do wykorzystania kwota jest niższa niż 100,00 zł brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie każdorazowo obliczane w oparciu o stawkę zł brutto za świadczoną 1 godzinę zegarową usługi oprowadzania grupy zwiedzających polskojęzycznych

5. Stawka, o której mowa w ust. 4, została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie każdorazowo wypłacone po wykonaniu Usług w danym miesiącu rozliczeniowym, na podstawie potwierdzenia wykonania usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy. Potwierdzenie wykonania usługi będzie następować na podstawie rejestru liczby godzin zegarowych świadczonych usług, przedstawionego przez Wykonawcę oraz .
7. Do podpisania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6, upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: albo
oraz
 - 2) Wykonawca.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obliczonego zgodnie z postanowieniami umowy, przelewem, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę „Rachunku”, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy numer Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
10. Podstawę do wystawienia Rachunku stanowi Potwierdzenie wykonania usług, o którym mowa w ust. 6.
11. Rachunek należy wystawić na: Muzeum-Zamek w Łańcucie, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut, NIP: 815-00-03-731. W tytule lub treści dokumentu należy wskazać numer umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest wystawić Rachunek na Zamawiającego, zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie papierowej albo elektronicznej:
 - 1) dla Rachunku w formie papierowej:
zostanie wystawiony na Zamawiającego, tj. Muzeum-Zamek w Łańcucie, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut i zaadresowany: „Muzeum-Zamek w Łańcucie, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut.”;
 - 2) dla Rachunku w formie elektronicznej:
zostanie wystawiony na Zamawiającego, tj. Muzeum-Zamek w Łańcucie i przekazany w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:@..... na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego:

Muzeum nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z Rachunku, który został wysłany z innego adresu poczty elektronicznej niż wyżej wskazany. Zmiana powyższego adresu poczty elektronicznej wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
13. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w niniejszej umowie, stanowi wynagrodzenie, od którego Zamawiający potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wszelkie inne składniki i opłaty, do których uiszczenia będzie zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. W związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ochrony wszelkich danych osobowych, do których uzyska dostęp w trakcie wykonywania Umowy nawet w sposób przypadkowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dobrowolnie udostępnia swoje dane w zakresie określonym w Załączniku nr 7 OŚWIADCZENIE DANE OSOBOWE do umowy cywilnoprawnej oraz . zapoznał się z Klauzulą Informacyjną RODO,
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się Klauzulą Informacyjną RODO dotyczącą monitoringu (Załącznik Nr 8).
4. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z treścią „Oświadczenia o zachowaniu poufności” stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy, oraz bezwzględnie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i wykorzystania wyłącznie dla celów umowy wszystkich informacji i materiałów o charakterze poufnym i nie udostępniania ich osobom trzecim. Przez informacje i materiały o charakterze poufnym rozumie się w szczególności wszelkie wszystkie informacje, które stanowią lub mogą stanowić „tajemnicę przedsiębiorstwa”.

§ 6

1. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z prawidłowego świadczenia usług, Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie niewykonania usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. W razie zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2 - Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, lub gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia o kary umowne zastrzeżone w ust. 3, na co Wykonawca wyraża zgodę. O zmniejszeniu wynagrodzenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

§ 8

1. Jakość świadczenia Usług przez Wykonawcę oceniania jest w ramach systemu ewaluacji („Ewaluacja”).
2. Ewaluacja pracy Wykonawcy może być przeprowadzona w dowolnym momencie podczas obowiązywania umowy.
3. Uzyskanie negatywnej oceny podczas Ewaluacji może być podstawą do rozwiązania Umowy z Wykonawcą w trybie przewidzianym w § 2 ust. 2.
4. Ewaluacja składa się z trzech części:
 - 1) Autoewaluacji
 - 2) Ewaluacji prowadzonej przez Zamawiającego (w szczególności poprzez „anonimowego turystę”)

3) Rozmowy podsumowującej części 1 i 2.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Do nadzoru i koordynacji całości spraw związanych z umową Zamawiający wyznacza:
 - 1)
 - 2)
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie osób upoważnionych w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana umowy i nie będzie wymagało sporządzania pisemnego aneksu.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adres:
 - 1) Zamawiającego:
Muzeum-Zamek w Łańcucie, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut, tel.: 17 225 20 08 do 10, faks: 17 225 20 12, e-mail: ...[@zamek-lancut.pl](mailto:zamek-lancut.pl)
 - 2) Wykonawcy:
.....
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie danych, o których mowa w ust. 4. Strony ustalają, że za datę doręczenia korespondencji nadanej przez Zamawiającego uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej, niedoręczonej, wysłanej na adres Wykonawcy określony w ust. 4 albo wynikający z ostatniej informacji przekazanej przez Wykonawcę Zamawiającemu na podstawie obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
6. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub pisemnych wyjaśnień. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, mają prawo skierować sprawę w celu rozstrzygnięcia do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy potrącać wszelkie swoje wierzytelności wobec Wykonawcy, z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, jakie wynikają z Umowy.
10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

.....
z dnia

OŚWIADCZENIE

DANE OSOBOWE do umowy cywilnoprawnej

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Imiona: 1. 2.

Imię ojca: imię matki:

Miejsce urodzenia data:

Narodowy Fundusz Zdrowia – Oddział w
nr PESEL

Nr rachunku bankowego

Miejsce zamieszkania:

Gmina/Dzielnica Województwo Powiat

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy Miejscowość Poczta

Urząd Skarbowy (zgodny z miejscem zamieszkania)

Kod nazwa

NIP*

** wypełnić w przypadku rozliczania się z urzędem skarbowym za pomocą identyfikatora NIP*

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany/a oświadczam niniejszym, że:

- ☐ nie jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę
- ☐ jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości
 - ☐ co najmniej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku
 - ☐ niższej niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku
- ☐ jestem ubezpieczony z tytułu prowadzenia działalności i z tego tytułu opłacam składki ZUS od podstawy wynoszącej
 - ☐ 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego na dany rok
 - ☐ 60% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kraju ogłoszonego na dany rok
- ☐ proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym (w przypadku obowiązkowego ubezpieczenia emerytalno-rentowego)
- ☐ proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym
- ☐ jestem uczniem/studentem i nie ukończyłem/ukończyłam 26 roku życia
- ☐ nie posiadam żadnego tytułu do ubezpieczeń emerytalno-rentowych

mam ustalone prawo do:

- ☐ emerytury
- ☐ renty

posiadam orzeczenie o niepełnosprawności

- ☐ lekki stopień niepełnosprawności
- ☐ umiarkowany stopień niepełnosprawności
- ☐ znaczny stopień niepełnosprawności

O wszelkich zmianach w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się powiadomić Zleceniodawcę

/data/

.....
/podpis/

Klauzula informacyjna RODO

Pani/Pan

(imię i nazwisko)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum-Zamek w Łańcucie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum-Zamek w Łańcucie, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut,
- 2) Muzeum-Zamek w Łańcucie zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Muzeum-Zamek w Łańcucie za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@zamek-lancut.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz Inspektora Danych Osobowych znajdują się pod adresem: <https://www.zamek-lancut.pl/pl/content/aktualnosci/klauzulainfo.pdf> oraz miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Muzeum-Zamek w Łańcucie.
- 3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przygotowanie i realizacja umowy cywilnoprawnej z Panią/Panem o świadczenie usług animacyjnych na rzecz Muzeum Zamek w Łańcucie z w zakresie oprowadzania grup zwiedzających polskojęzycznych po ekspozycjach Muzeum-Zamek w Łańcucie
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3 jest:
 - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - Art. 6 ust. 1 lit. c oraz odpowiednio Art. 9 ust. 2 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających lub mogących wynikać w szczególności z Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są lub mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów, a w szczególności: Urząd Skarbowy, ZUS, upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Pomimo zakończenia realizacji celu przetwarzania, dane mogą być dalej przechowywane jeżeli istnieje obowiązek ich archiwizacji z mocy prawa, lecz nie dłużej niż przez wymagany prawem okres.
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z przepisu prawa, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia z Panią/Panem umowy i jej wykonywania. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości zawarcia z Panią/Panem umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora w tym profilowaniu

(data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do umowy

.....-

z dnia

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów: oraz zobowiązuje się do: przestrzegania ich postanowień w celu należytego wykonania Usługi

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy
.....-
z dnia

załącznik nr 1 do Zarządzenia 45. 2016 Dyrektora Muzeum-Zamku w Łańcucie

Regulamin dla zwiedzających ekspozycje Muzeum – Zamku w Łańcucie

Muzeum-Zamek w Łańcucie wraz założeniem parkowym stanowi pomnik kultury i cenny zabytek narodowego dziedzictwa kulturowego. Opiekę nad nim winni sprawować również zwiedzający, dlatego też prosimy o ścisłe przestrzeganie niżej wymienionych zasad porządkowych.

1. Muzeum można zwiedzać wyłącznie w grupach z przewodnikiem.
2. Turyści indywidualni łączeni są w grupy, które zwiedzają ekspozycje w godzinach określonych przez Muzeum.
3. Grupa nie może liczyć więcej niż 25 osób z wyjątkiem II piętra gdzie zwiedzanie odbywa się w grupach nie większych niż 10 osób.
4. Zwiedzający ekspozycje w Zamku obowiązani są do pozostawiania w szatni: płaszczy, toreb, plecaków, parasoli, męskich nakryć głowy. Na buty należy założyć obuwie ochronne. Wchodzenie na ekspozycję w butach na szpilkach jest niedozwolone. Na terenie pozostałych ekspozycji torby, plecaki, parasole itp. należy trzymać w sposób nie zagrażający wnętrzom i zgromadzonych w nich muzealiom.
Torby wnoszone na ekspozycje nie mogą przekraczać wymiarów 35 x 30 x 15 cm.
5. Muzeum zwiedza się zgodnie z obowiązującym kierunkiem ruchu. W trakcie zwiedzania należy stosować się do poleceń wydawanych przez przewodnika i pracowników Muzeum.
6. Zabrania się dotykania eksponatów, wchodzenia na dywany, siadania na meblach oraz ślizgania się po posadzkach.
7. Notatki i rysunki wolno sporządzać wyłącznie przy pomocy zwykłego ołówka.
8. Na teren ekspozycji nie wolno wnosić i spożywać żywności, napojów, żuć gumy, palić tytoniu oraz używać ognia.
9. Zabrania się wprowadzania i wnoszenia zwierząt do Muzeum.
10. Zabrania się wstępu do Muzeum osobom nietrzeźwym lub zachowującym się niewłaściwie.
11. W sytuacjach szczególnych, na podstawie odrębnego zarządzenia Dyrektora poszczególne ekspozycje mogą zostać zamknięte dla Zwiedzających w całości lub w części.

DYREKTOR
Muzeum-Zamku w Łańcucie

Wit Karol Wojtowicz

Zimmer

Regulamin dla zwiedzających zabytkowy park w Łańcucie

Muzeum-Zamek w Łańcucie wraz założeniem parkowym stanowi pomnik kultury i cenny zabytek narodowego dziedzictwa kulturowego. Opiekę nad nim winni sprawować również zwiedzający, dlatego też prosimy o ściśle przestrzeganie niżej wymienionych zasad porządkowych.

1. Zabrania się jeżdżenia po parku wszelkimi pojazdami (w tym rowerami).
2. Zabrania się używania odbiorników radiowych lub zakłócania ciszy w inny sposób
3. Niedozwolone jest wchodzenie na trawniki, drzewa i niszczenia roślinności.
4. Zabrania się zaśmiecania parku oraz niszczenia urządzeń i obiektów parkowych.
5. Psy można wprowadzać tylko na smyczy a ich właściciele są zobowiązani do sprzątania nieczystości po nich.
6. Zabrania się zanieczyszczania stawu, łowienia ryb, płoszenia ptactwa i zwierzyny.
7. Zabrania się organizowania zgromadzeń publicznych, prowadzenia handlu oraz umieszczania reklam i ogłoszeń bez zezwolenia Dyrektora Muzeum.
8. Wykonywanie lub wykorzystywanie filmu i fotografii przedstawiających zabytki zespołu pałacowo – parkowego w Łańcucie w celach komercyjnych wymaga wcześniejszej zgody Dyrektora Muzeum.
9. Zabrania się przebywania na terenie parku podczas burz i wichrów oraz w godzinach jego zamknięcia bez zezwolenia Dyrektora Muzeum.
10. W okresie zimowym można korzystać jedynie z wyznaczonych ciągów komunikacyjnych zaznaczonych na planach umieszczonych przy wejściach do parku.
11. Dzieci do lat 7 winny przebywać na terenie parku tylko w obecności opiekunów.
12. W sytuacjach szczególnych, na podstawie odrębnego zarządzenia Dyrektora park może zostać zamknięty dla Zwiedzających w całości lub w części.

DYREKTOR
Muzeum-Zamku w Łańcucie

Wit Karol Wojtowicz

Regin

**Regulamin dla przewodników
oprowadzających na terenie
Muzeum – Zamku w Łańcucie**

Po zabytkowym zespole muzealnym w Łańcucie oprowadzać mogą jedynie osoby posiadające stosowne uprawnienia wydane przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora Muzeum-Zamku w Łańcucie.

1. Przewodnik obowiązany jest do utrzymywania wysokiego poziomu świadczonych usług oraz do odpowiedniej prezencji, noszenia identyfikatora ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem a także do godnego zachowania i dostosowania sposobu oprowadzania do poziomu grupy zwiedzającej.
2. Przewodnik ponosi współodpowiedzialność materialną za bezpieczeństwo oraz stan obiektów i pomieszczeń.
3. Przewodnik winien oprowadzać grupy zorganizowane i turystów indywidualnych w godzinach i dniach otwarcia Muzeum oraz być dyspozycyjny w zakresie dodatkowych dni i przedłużonego czasu otwarcia ekspozycji.
4. Przewodnik obowiązany jest do nie używania wszelkich sformułowań mogących obrazić uczucia narodowe, religijne, przekonania itp.
5. Przewodnik winien zachowywać się kulturalnie w stosunku do turystów oraz wszystkich pracowników Muzeum. Zachowanie przewodnika powinno stanowić wzór dla zwiedzających.
6. Na żądanie zwiedzających przewodnik obowiązany jest oprowadzić grupę wokół Zamku i po parku.
7. Przewodnik spotyka się z grupą w miejscu wyznaczonym 5 minut przed określoną w zleceniu godziną rozpoczęcia zwiedzania.
8. Grupa nie może liczyć więcej niż 25 osób.
9. Wszystkie grupy ustawiają się wyłącznie po lewej stronie drogi prowadzącej do Zamku. Prawa strona pozostaje bezwzględnie wolna.
10. Grupa stoi w odległości nie mniejszej niż 3 metry od głównej bramy do Zamku.
11. Przed wejściem do Muzeum przewodnik zobowiązany jest zapoznać grupę z regulaminami dla zwiedzających ekspozycje oraz park i dopilnować ich przestrzegania podczas zwiedzania.
12. Po sprawdzeniu biletów wstępu przez pracownika Muzeum przewodnik wprowadza grupę do szatni, z której wyprowadza ją osobiście właściwym wyjściem.
13. Przewodnik prowadzi zwiedzających zwartą grupą poprzez poszczególne ekspozycje.
14. Przewodnik obowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania rytmu oprowadzania a w szczególności powinien:
 - a) nie pozostawiać wolnych wnętrz między grupami,
 - b) wchodzić do następnego wnętrza dopiero po wyjściu z niego poprzedniej grupy,
 - c) ściśle trzymać się trasy wyznaczonej na dany dzień,
 - d) stosować się do uwag i wskazówek dyżurnego pracownika merytorycznego oraz obsługi muzealnej i w żadnym wypadku nie dyskutować na ten temat w czasie oprowadzania.



15. Po wyjściu z Zamku, przewodnik prowadzi grupę prawą stroną w kierunku Stajni Cugowych i Wozowni.
16. W Stajniach Cugowych, Wozowni przewodnik po sprawdzeniu biletów przez pracowników obsługi Muzeum wprowadza grupę do wnętrza i zaczyna oprowadzanie od lewej strony, obchodząc kolejno wszystkie części ekspozycji.
17. Przewodnik obowiązany jest przestrzegać godziny rozpoczęcia i zakończenia zwiedzania. Ostatnia grupa ma opuścić ekspozycje na 10 minut przed ich zamknięciem.
18. Przewodnik podlega kontroli pod względem merytorycznym i organizacyjnym dyżurnemu merytorycznemu a pod względem dyscypliny i przestrzegania regulaminów dla przewodników, zwiedzających ekspozycje i park odpowiednim służbom porządkowym.
19. W przypadku niewłaściwej pod względem merytorycznym obsługi przewodnickiej oraz w razie nieprzestrzegania zasad regulaminowych przez przewodnika Komisja d/s Przewodników może wystąpić do Dyrektora Muzeum o zawieszenie go w prawach do oprowadzania po ekspozycjach muzealnych.

Muzeum-Zamek w Łańcucie

37-100 Łańcut
ul. Zamkowa 1
tel. 017 225 20 08 do 10
fax 017 225 20 12

DYREKTOR
Muzeum-Zamku w Łańcucie

Wit Karol Wojtowicz

[Signature]

Załącznik nr 5 do umowy
.....-
z dnia roku

„POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUG”

Wzór

Dotyczy odbioru wykonania Usług , o których mowa w § 1 Umowy z dnia

1. Protokół sporządził:

a) ze strony Zamawiającego :

b) Wykonawca.

2. Zamawiający potwierdza bez zastrzeżeń wykonanie usługi w okresie od ... do ... w wymiarze godzin.

3. Wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi za okres wskazany w ust. 2 wynosi zł brutto.

4. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca

Załącznik nr 6 do umowy
.....-
z dnia roku

„RACHUNEK”

wzór

do umowy

Zamawiający:

Muzeum-Zamek w Łańcucie

ul. Zamkowa 1

37-100 Łańcut

NIP: 815-00-03-731

Wykonawca:

.....

ul.

.....

PESEL:

W związku z wykonaniem usług, o których mowa w § 1 umowy nr:
..... z dnia, dotyczących oprowadzania grupy
zwiedzających polskojęzycznych
proszę o wypłatę wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie:
.....) zgodnie z w/w umową.

.....

Podpis/data wystawienia

Załącznik nr 7 do umowy

.....
z dnia

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz wydanych na jego podstawie aktów prawnych szczególnych, a także z wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania przez Administratora Danych dokumentami związanymi z ochroną danych osobowych, w szczególności z „Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych”. Przyjmuję do wiadomości zawarte w nich obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich stosowania.

Ponadto, zobowiązuję się do:

Niejawniania danych osobowych nieuprawnionym i nieupoważnionym osobom lub podmiotom w jakiegokolwiek formie bez zgody uprawnionego przełożonego.

Zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

Zabezpieczenia danych osobowych przed ich zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.

Powiadomienia Administratora lub Inspektora Ochrony Danych w Muzeum – Zamek w Łańcucie o możliwości naruszenia ochrony danych osobowych i stosownego trybu postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych określonego w Rozdziale IX Polityki bezpieczeństwa danych osobowych.

Przyjmuję do wiadomości, iż naruszenie przeze mnie obowiązków w zakresie wskazanym powyżej, będzie stanowić podstawę do podjęcia przez Administratora stosownych środków prawnych w celu ochrony i egzekucji roszczeń oraz może stanowić przyczynę uzasadniającą rozwiązanie przez Administratora łączącej mnie z nim umowy.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna RODO - monitoring

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - tzw. RODO, zostałem(am) poinformowany(a), iż:

1. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego Muzeum - Zamek w Łańcucie, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zamek-lancut.pl
3. Dane osobowe pozyskane za pomocą środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) przetwarzane są w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Muzeum, oraz wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym tj. ochrony zabytkowych obiektów i zbiorów muzealnych znajdujących się pod pieczęcią Muzeum, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Muzeum. Na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia RODO, art. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, art. 5 ust. 2 pkt 4 lit c) w związku z art. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, § 5 Statutu Muzeum - Zamek w Łańcucie nadanego Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są lub mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów, a w szczególności: Policja, Prokuratura i inne organy bezpieczeństwa, upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania
5. Nie przewiduje się przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (podmioty mający siedzibę poza obszarem Unii Europejskiej). Jednakże w wyjątkowych sytuacjach, skutkujących zwłaszcza utratą zbiorów muzealnych w wyniku np. kradzieży, dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych w ramach toczących się śledztw i postępowań o zasięgu międzynarodowym na podstawie prawa lub stosownych porozumień.

6. Dane osobowe pochodzące z monitoringu będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

7. Dane z monitoringu nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

8. Posiadam prawo dostępu do przetwarzanych danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych w sytuacji, gdy ich przetwarzanie nie jest uzasadnione celem przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji przetwarzania danych niezgodnego z prawem.

.....
(data i podpis pracownika)