



# **REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

**Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług animacji w Muzeum-Zamek w Łańcucie**

**Zatwierdzam:**

Łańcut, dnia 28.03.2019 r.

.....

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym regulaminie.

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów regulaminu

## Rozdz. I. WPROWADZENIE

---

1. Usługa społeczna o wartości zamówienia netto poniżej 750.000 euro;  
Kod CPV: 92312240-5 Usługi świadczone przez animatorów kultury
  2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu udzielenia zamówienia, zwanego dalej Regulaminem, z uwzględnieniem art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej Ustawą Pzp..
  3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz. 459 z późn. zm.).
  4. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **S.271.1.2019** Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
  5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  6. Wszczynając postępowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.mz-lancut.bip.podkarpackie.pl/> zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.
  7. Zgodnie z art. 138o ust. 2 Ustawy Pzp postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący Zamawiający zapewnia pełną jawność w zakresie
    - 1) sposobu przeprowadzenia postępowania,
    - 2) informacji na temat wykonawców (imię i nazwisko), którzy złożą ofertę.
- W związku z postanowieniami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz o ochronie danych osobowych nie zostaną ujawnione do powszechnej wiadomości informacje, których ujawnienie może naruszyć ochronę prywatności wykonawcy, tj. adres wykonawcy, a także informacje z rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 11, czy też informacje związane z przebiegiem analizy, badania, oceny i porównywania złożonych ofert
8. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z tym składając ofertę wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o treści podanej załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  9. W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
  11. Rozmowa kwalifikacyjna z Wykonawcami:
    - 1) Zamawiający zaprosi i przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z maksymalnie 40 wykonawcami, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz których oferty uzyskały najwyższą punktację w rankingu ofert tj. w ocenie dokonanej według kryteriów określonych w rozdz. XII ust. 2 pkt 1) i 2).
    - 2) Wstępnie ustala się, że rozmowy kwalifikacyjne z wykonawcami planowane będą w dniach 11 i 12 kwietnia 2019 r. O zakwalifikowaniu do rozmów oraz wyznaczeniu

dokładnej daty i godziny przeprowadzenia rozmów wykonawcy zostaną poinformowani poprzez wywieszenie informacji w pokoju przewodników oraz w kasach w obiekcie Maneżu w Łańcucie, ul. 3-go Maja 10.

12. Zawarcie umowy.

- 1) Umowy zostaną zawarte z maksymalnie 30 wykonawcami, którzy po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych uzyskają w rankingu ofert najwyższe oceny. Umowa nie zostanie zawarta z wykonawcami, którzy nie zgłosili się na rozmowę kwalifikacyjną lub podczas rozmowy uzyskali mniej niż 30 punktów. Maksymalna wartość każdej umowy wynosi brutto 20 000,00 zł.
- 2) Podpisanie umów nastąpi w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY**

---

**Muzeum – Zamek w Łańcucie**

**ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut**

NIP 815-00-03-731

tel. **17 225 20 10**

faks (48) 017 225 20 12

e-mail: [muzeum@zamek-lancut.pl](mailto:muzeum@zamek-lancut.pl)

## **Rozdz. III. NAZWA ZAMÓWIENIA**

---

Świadczenie usług animacji w Muzeum Zamek w Łańcucie.

## **Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług animacyjnych dla Muzeum-Zamek w Łańcucie przez maksymalnie 30 wykonawców w zakresie: oprowadzania grup zwiedzających polskojęzycznych po ekspozycjach Muzeum-Zamek w Łańcucie połączone z przekazywaniem informacji dotyczącej historii, historii sztuki i kultury dotyczących Muzeum oraz znajdujących się na jego ekspozycjach
2. W ramach powyższego postępowania Zamawiający dokona wyboru maksymalnie 30 Wykonawców (animatorów) do świadczenia powyższych usług, w związku z czym przedmiot zamówienia podzielony jest na 30 jednakowych zakresów zamówienia, których realizację określa projekt umowy - załącznik 3 do Regulaminu.

## **Rozdz. V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

---

Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2019 roku.

## **Rozdz. VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

Wykonawca (animator) świadczący usługi objęte zamówieniem musi spełniać następujące warunki

- 1) ukończony 18. rok życia,
- 2) brak zakazu zajmowania stanowisk związanych z edukacją,
- 3) posiadać wykształcenie co najmniej średnie,
- 4) posiadać umiejętność poprawnego posługiwania się językiem polskim,
- 5) posiadać znajomość zagadnień z zakresu historii zamku, wozowni i parku, miasta Łańcuta w tym 10 pułku Strzelców Konnych, rodów Pileckich, Stadnickich, Lubomirskich i Potockich, a także na temat storczykarni oraz ekspozycji sztuki cerkiewnej.
- 6) posiadać wiedzę na temat wnętrz zamkowych, stajni zamkowych oraz wozowni zamkowej.
- 7) deklarować dyspozycyjność do świadczenia usług łącznie przez minimum 20 godzin w miesiącu, w tym minimum 6 godzin w soboty lub niedziele,

## **Rozdz. VII. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ (ANIMATORA) WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

W celu potwierdzenia wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w Rozdz. VI, Wykonawca złoży wraz z ofertą „Informację o osobie świadczącej usługi”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdz. VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

---

1. Oferta podlegająca ocenie będzie obejmowała świadczenie usług przez osobę wskazaną w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Oferta pod rygorem nieważności powinna zostać sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
5. Do oferty należy dołączyć „**Informację o osobie świadczącej usługi**”
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdz. IX. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

---

1. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Zamawiającego na adres: *ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut*, oznaczoną: „Oferta w postępowaniu pn: Świadczenie usług animacji w Muzeum Zamek w Łańcucie” w nieprzekraczalnym terminie do 05.04.2019 r. godz. 13:00.
2. Na wniosek wykonawcy, Zamawiający po otwarciu ofert prześle informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty podając ich imię i nazwisko.

## **Rozdz. X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

---

1. W cenach jednostkowych oferty należy uwzględnić świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia i wszystkie obowiązki określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu oraz uwzględnić wszystkie koszty, opłaty, podatki i należności przewidziane obowiązującymi przepisami prawa. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia i które są konieczne dla jego prawidłowej realizacji w ramach podanych cen jednostkowych.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, a jej składowe mają być wpisane do formularza oferty.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

## **Rozdz. XI. OCENA OFERT**

---

Każda oferta złożona do upływu terminu składania ofert zostanie poddana ocenie chyba, że:

- co innego wynika z treści niniejszego Regulaminu
- jej treść jest niezgodna z treścią wymaganą niniejszym Regulaminem,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdz. XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

---

1. Spośród ofert, spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie, Zamawiający przeprowadzi proces oceny stosując podane w ust. 2 kryteria oceny i ich wagi.
  2. Kryteria oceny oferty:
-

Kryterium wyboru	Waga kryterium
1) Cena oferty	max 25 pkt.
2) Prezentacja Animatora	max 30 pkt.
3) Rozmowa kwalifikacyjna	max 45 pkt.

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Punkty za kryterium „Cena oferty” - zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej .
5. W kryterium „Cena oferty” Wykonawca może uzyskać max. 25 punktów. Cena oferty - to wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty cena jednostkowa brutto jednej godziny świadczenia usługi, wyrażona w złotych, za jakie Wykonawca zrealizuje usługi zgodnie z umową. Wykonawca otrzyma punkty za:

Kryterium cena oferty – maksimum 24,00 zł za godzinę	Zaoferowana cena	Liczba w pkt
za świadczonej 1 godzinę zegarową usługi oprowadzania grupy zwiedzających polskojęzycznych zgodnie z przyjętymi standardami oprowadzanie jednej grupy nie przekracza dwóch godzin zegarowych;	19 zł i mniej	25 pkt
	powyżej 19 zł do 20 zł	20 pkt
	powyżej 20zł do 21 zł	15 pkt
	powyżej 21 zł do 22 zł	10 pkt
	powyżej 22 zł do 23 zł	5 pkt
	powyżej 23 zł do 24 zł	0 pkt

Oferta z zaoferowaną ceną jednostkową usług wyższą niż maksymalna określona przez Zamawiającego, zostanie odrzucona, jako niezgodna z niniejszym Regulaminem.

6. Punkty za kryterium „Prezentacja Animatora” zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej. W kryterium „Prezentacja Animatora” Wykonawca może uzyskać max. 30 punktów na podstawie złożonej **Informacji o osobie świadczącej usługi**. Punkty będą przyznawane według następujących podkryteriów:

PODKRYTERIUM	PUNKTACJA
<b>WYKSZTAŁCENIE</b>	<b>Maksymalnie 15 pkt</b> 0- wykształcenie średnie 5 – licencjat 10 – magister 15 – doktorant, doktor lub wyższe stopnie naukowe
<b>DOŚWIADCZENIE W PRACY ANIMACYJNEJ W CIĄGU OSTATNICH 36 MIESIĘCY WYNIKAJĄCE Z ZAWARTYCH UMÓW</b>	<b>Maksymalnie 6 pkt</b> 0 – brak doświadczenia lub doświadczenie poniżej dziesięciu miesięcy 2- doświadczenie co najmniej dziesięciomiesięczne 4 –doświadczenie co najmniej dwudziestomiesięczne 6- doświadczenie co najmniej trzydziestomiesięczne
<b>UPRZEDNIA WERYFIKACJA WIEDZY</b>	<b>Maksymalnie 9 pkt</b> 0 – brak weryfikacji 9- legitymowanie się weryfikacją

7. Po dokonaniu oceny złożonych ofert, przyznaniu punktów zgodnie z kryterium określonym w ust.5 i 6 i ustaleniu rankingu Zamawiający wezwie maksymalnie 40 najwyżej ocenionych wykonawców na Rozmowę kwalifikacyjną, wyznaczając termin spotkań (11 lub 12 kwietnia 2019 r.).
8. Punkty za kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna” zostaną przyznane wg poniższej skali punktowej. W kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna” Wykonawca może uzyskać max 45 punktów.

PODKRYTERIUM	PUNKTACJA
<b>WERYFIKACJA WIEDZY OGÓLNEJ MERYTORYCZNEJ</b> <b>Zadanie: losowanie 1 zagadnienia z zakresu z zakresu historii zamku, wozowni i parku, miasta Łańcuta w tym 10 pułku Strzelców Konnych, rodów Pileckich, Stadnickich, Lubomirskich i Potockich, a także na temat storczykarni</b>	<b>Maksymalnie 10 pkt</b> 0 – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 5 - pobieżna znajomość tematu, 10 – odpowiedź kompletna, zadowalająca

PODKRYTERIUM	PUNKTACJA
<p><b>WERYFIKACJA WIEDZY MERYTORYCZNEJ</b>  <b>Zadanie: losowanie 3 obiektów (wnętrza zamkowe, stajnie, wozownia, ekspozycja sztuki cerkiewnej) w celu omówienia</b></p>	<p><b>Maksymalnie 20 pkt</b>  0 – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa  5 - pobieżna znajomość tematu,  7- odpowiedź kompletna, zadowalająca w zakresie jednego obiektu i – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa w zakresie pozostałych obiektów  10 - odpowiedź kompletna, zadowalająca w zakresie jednego obiektu i pobieżna znajomość tematu co do pozostałych obiektów  12 - odpowiedź kompletna, zadowalająca w zakresie dwóch obiektów i brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa w zakresie jednego obiektu  15 - odpowiedź kompletna, zadowalająca w zakresie dwóch obiektów i pobieżna znajomość tematu co do jednego obiektu  20 - odpowiedź kompletna, zadowalająca</p>



PODKRYTERIUM	PUNKTACJA
<p><b>WERYFIKACJA WIEDZY PRAKTYCZNEJ</b>  <i>Zadanie: losowanie 2 pytań dot. zagadnień związanych z obsługą zwiedzających</i></p>	<p><b>Maksymalnie 15 pkt</b>  0 – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa w tym pobieżna znajomość tylko jednego zagadnienia  5 – pobieżna znajomość każdego zagadnienia,  10 – odpowiedź kompletna w zakresie jednego oraz brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa w zakresie drugiego zagadnienia  12 - odpowiedź kompletna w zakresie jednego zagadnienia oraz pobieżna znajomość drugiego zagadnienia  15 - odpowiedź kompletna, zadowalająca</p>

9. Liczby przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę.
10. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty przedstawiające najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny, których łączna liczba punktów uplasuje Wykonawcę w rankingu od 1 do 30 miejsca.
11. Jeżeli 30 miejsce w rankingu zajmie kilka ofert z tą samą ilością punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną. Przy tej samej cenie Zamawiający wystąpi o kolejną ofertę cenową, która nie może być wyższa niż pierwotnie zaoferowana.

### **Rozdz. XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **Rozdz. XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

---

1. Oferty, oświadczenia, wnioski, wezwania i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument) lub pisemnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie Regulaminu wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiający będzie także publikował: informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zawiadomienia o zmianach treści niniejszego Regulaminu; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert oraz zawiadomienie o wyniku postępowania.

## **Rozdz. XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, a wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w zakresie:
  - określonych w nim terminów,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - zmian powyżej nieprzewidzianych lub koniecznych do dokonania w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania i zawarcia ważnych umów.

## **Rozdz. XVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór

Załącznik nr 2 – Informację o osobie świadczącej usługi – wzór

Załącznik nr 3 – Projekt umowy