

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami)

**Przedmiot zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.n.
„ Prace remontowo-konserwatorskie przy Pałacu Myśliwskim
Potockich w Julinie”**

Ogłoszenie nr 64103 - 2017 z dnia 2017-04-11 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych

Rozdz. I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) zw. dalej ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2254);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2263).
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2016 roku, poz. 380).
5. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **S-ZP-203/3/2017**. Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum – Zamek w Łańcucie

ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut

NIP 815-00-03-731

tel. **17 225 20 10**

faks (48) 017 225 20 12

e-mail: **muzeum@zamek-lancut.pl**

adres strony internetowej z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:
<https://www.zamek-lancut.pl/pl/Aktualnosci/Przetargi>

Rozdz. III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**.

Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.n. „ Prace remontowo-konserwatorskie przy Pałacu Myśliwskim Potockich w Julinie .**

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna umożliwiać uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową realizację robót.

Zadanie realizowane w ramach Kontraktu Terytorialnego Województwa Podkarpackiego

Pracami remontowo- konserwatorskimi należy objąć wyłącznie istniejący obiekt **Pałacyku Myśliwskiego** będącego elementem Zespołu Pałacowo - Parkowego

Zespół Pałacowo-Parkowy w Julinie należy do bardzo nielicznej grupy zachowanych do dziś drewnianych zespołów myśliwskich w kraju.

W ramach prac projektowych należy dostosować istniejący obiekt dla potrzeb planowanego Muzeum Polskiej Kultury Leśnej

KONCEPCJA MUZEUM

Przy podstawowej/etykietalnej funkcji w Muzeum Kultury Leśnej i Łowieckiej realizowana będzie działalność archiwistyczno- badawcza oraz konferencyjna .

Część historyczna - Pałac,

1.Założenia merytoryczne

1) Zrekonstruowanie wyposażenia ruchomego oraz aranżacja wnętrz historycznych pałacu myśliwskiego – holu, salonu i jadalni w oparciu o zachowane materiały archiwalne i ikonografię historyczną.

2) Rekonstrukcja ekspozycji trofeów we wnętrzach i na elewacjach pałacu w oparciu o zachowane materiały archiwalne i ikonografię historyczną.

3) Cyfrowa rekonstrukcja księgozbioru julińskiego w oparciu o inwentarz wraz z gromadzeniem w zachowanych w oryginalnym wnętrzu biblioteki i szafach dawnej oraz współczesnej literatury dotyczącej leśnictwa i łowiectwa.

3) Tworzenie cyfrowego archiwum dotyczącego historycznego leśnictwa w polskich dobrach królewskich, magnackich, majątkach ziemiańskich, oraz lasach państwowych – kultur

leśnych, urządzenia lasów, zachowanych obiektów i ikonografii historycznej architektury dotyczącej administracji lasowości w majątkach ziemskich (leśnictwa, gajówki, suszarnie nasion, bramy, rogatki, oznakowania rewirów, kamienie pamiątkowe), architektury okazjonalnej, organizacji i umundurowania służby leśnej w majątkach ziemiańskich, historii szkolnictwa leśnego, stowarzyszeń leśników, muzyki związanej z leśnictwem (literatura przedmiotu, zapisy nutowe, zapisy dźwięku), estetyki i stylistyki związanej z leśnictwem w urządzeniu, sprzętach i dekoracji siedzib ziemiańskich.

7) Budowanie cyfrowego archiwum dotyczącego problematyki historycznego łowiectwa w polskich dobrach królewskich, majątkach ziemiańskich oraz lasach państwowych – typy polowań, ikonografia i dokumentacja fotograficzna polowań, ich organizacji, rozkładów, architektury rezydencji /pałaców, dworów/ domków i stanic myśliwskich, architektury okazjonalnej, przykłady „kolekcji” trofeów i ich miejsca w rezydencjach królewskich, magnackich i domach ziemiańskich, muzyki myśliwskiej (literatura przedmiotu, zapisy nutowe, zapisy dźwięku), akcesoriów myśliwskich, ubioru myśliwych i jego elementów (klamry, blachy, guziki), pojazdów i zaprzęgów myśliwskich, hodowli psów myśliwskich i udziału psów w polowaniach, myśliwskiej kuchni, estetyki i stylistyki związanej z łowiectwem w urządzeniu, sprzętach i dekoracji polskich siedzib królewskich, magnackich oraz ziemiańskich.

2. Koncepcja funkcjonowania i dyspozycja wnętrz

Przy podstawowej/etykietałnej funkcji muzealnej realizowana będzie działalność archiwistyczno - badawcza oraz konferencyjna (organizacje cyklicznych i incydentalnych sympozjów, zjazdów, spotkań, kongresów, różnych form edukacyjnych oraz festiwali i koncertów muzyki leśnej oraz łowieckiej) .

1) Konwencjonalna ekspozycja wnętrz historycznych / hol, salon, jadalnia/ ze zrekonstruowanym ruchomym wyposażeniem na parterze piętrowego, południowego skrzydła pałacu (z wejściem od frontu) udostępniana, jako stricte muzeum, ale wykorzystywanych także do celów recepcyjnych w związku z działalnością konferencyjną.

2) Muzeum multimedialne na parterze północnego piętrowego skrzydła, z wejściem od północy, prezentujące:

A. leśnictwo w polskich dobrach królewskich, magnackich i majątkach ziemiańskich i państwowych I i II Rzeczypospolitej (w tym leśnictwo w majątkach Potockich do 1939 r.)

- służba leśna, instrukcje, dokumentacja dotycząca prowadzenia gospodarstw leśnych, infrastruktura rewirów leśnych, przykłady umundurowania leśników, uroczystości z udziałem służby leśnej

B. myślistwo w polskich dobrach królewskich, magnackich i majątkach ziemiańskich I i II Rzeczypospolitej (w tym myślistwo w majątkach Potockich)

- typy polowań, ikonografia historyczna dotycząca polowań, zwierzyńce, remizy, bażantarnie

C. ośrodki łowieckie w polskich dobrach królewskich, magnackich oraz majątkach ziemiańskich I i II Rzeczypospolitej

- rezydencje myśliwskie, sylwetki myśliwych, pokoty, trofea, oręż myśliwski

D. Muzyka leśna i myśliwska (w tym muzyka leśna i myśliwska związana z majątkami Potockich)

- katalog sygnałów wraz z odsłuchiowaniem, instrumenty, słynni sygnaliści, ikonografia, archiwalne fotograficzna,

E. ubiór myśliwych męski i damski w odniesieniu do typów polowań i kontekstu historycznego (na podstawie ikonografii i archiwalnych fotografii)

F. Kuchnia łowiecka- historyczna i współczesna, receptury, zastawa, sztucce, stoły myśliwskie (we wnętrzach i w plenerze)

3) Biblioteka leśno-łowiecka

W zachowanym historycznym wnętrzu biblioteki, w środkowym parterowym pawilonie pałacu dostępnym z ganku w elewacji wschodniej, z oryginalnym stałym wyposażeniem, w tym szafami - umieszczenie gromadzonego jako kolekcja otwarta księgozbioru historycznego i współczesnego dotyczącego leśnictwa i łowiectwa.

4) Pracownie naukowo-archiwistyczne

A. W parterowej części pałacu, obok biblioteki umieszczenie pracowni bibliotecznej z cyfrową bazą archiwizującą i rekonstruującą dawny księgozbiór juliński, ewakuowany przez ordynata Alfreda Potockiego, ostatniego właściciela Julina w 1944 roku i rozproszony.

Remontowany obiekt należy dostosować dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Obiekt zlokalizowany jest na działce nr 5/13 obręb 106 Wydrze (jednostka ewidencyjna : 181006_2 Rakszawa) .

Całość zespołu podlega ścisłej ochronie konserwatorskiej na podstawie decyzji o wpisie do rejestru zabytków A-1022 z dnia 26.06.1979r.

II. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w oparciu o:

1. Wstępne wytyczne konserwatorskie , wydane przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Przemyśle , Delegatura w Rzeszowie , L.Dz. UOZ-Rz-1.5183.24.2012 z dnia 16.03.2012
2. Inwentaryzację architektoniczno – konserwatorską Pałacu Myśliwskiego – opracowanie grudzień 2012 r.
3. Inwentaryzację konstrukcyjno-konserwatorską wraz z oceną techniczną oraz ekspertyzę mykologiczną Pałacu Myśliwskiego - opracowanie grudzień 2012 r.
4. Ekspertyzę konstrukcyjno-techniczną z wykonaniem niezbędnych odkrywek zlokalizowanych w Julinie na działce nr 5/7 , Obręb Wydrze. – opracowanie : 12.2012.

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z materiałami będącymi w posiadaniu Zamawiającego.

5. Prace przedprojektowe wymienione w punktach : od II.2 do II.4 SIWZ wymagają aktualizacji w zakresie dokonania sprawdzającej inwentaryzacji oraz określenia aktualnego stanu technicznego obiektów tj. Pałacu Myśliwskiego .
6. Do ogrzewania obiektu należy zaprojektować „ekologiczną kotłownię”. Wybór technologii kotłowni winien być poprzedzony analizą techniczno- ekonomiczną przy uwzględnieniu wymogów w zakresie potencjalnego oddziaływania na środowisko i obszarów chronionych Natura 2000.
7. W bilansie cieplnym projektowanej kotłowni należy uwzględnić potrzeby: Budynku Pałacu, Budynku Kuchennego, Budynku Dyrektorówki oraz planowanego w przyszłości Budynku Dydaktycznego (w miejscu istniejących Pawilonów typu Berlin) dla około 100 osób . W przypadku konieczności doprowadzenia gazu do projektowanej kotłowni Wykonawca uzyska techniczne warunki zasilania oraz uzyska wszelkie niezbędne zgody.
8. Bilansując moc cieplną dla całości zespołu należy rozważyć także wariant kotłowni w poszczególnych obiektach lub grupach obiektów np. bud.Pałacu i bud. Kuchenny ogrzewane z jednej kotłowni
9. Opracowanie niezbędnej dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa pożarowego istniejących obiektu objętego zakresem prac projektowych łącznie z Ekspertyzą techniczną jeśli zajdzie konieczność uzyskania zgody na zastosowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do rozporządzenia MSWiA i innych przepisów techniczno-budowlanych - od Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie .

Wykonawca opracuje również Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego obiektów oraz plansze z oznaczeniem dróg ewakuacyjnych – do wywieszenia w Budynku Pałacu.

10. Rozwiązać zasilanie budynku Pałacu w wodę do celów socjalno-bytowych i p.poż. Projektując przyłącze wody należy zbilansować potrzeby w tym zakresie wszystkich obiektów Zespołu Pałacowo-Parkowego.

Wybór wariantu dotyczącego zasilania w wodę w/w budynków poprzedzony winien być analizą techniczno – ekonomiczną przy uwzględnieniu zasilania w wodę z istniejącej studni S-2 - lub z wodociągu wiejskiego ze wsi Wydrze. Instalacja hydrantowa oraz zawory hydrantowe nie spełniają wymogów polskich norm – należy dostosować do polskich norm.

Studnia S-2 zlokalizowana jest poza działką 5/13 w odległości około 400 m od istniejących obiektów. Lokalizacja wodociągu : między budynkiem Hydroforni(gdzie mieści się studnia) a budynkami - na terenie Lasów Państwowych .

Tut. Muzeum posiada pozwolenie wodno-prawne na pobór wody ze studni S-2 z dnia 30.08.2013r. Dane techniczne studni : wydajność Q_e 15,30 m³/h, depresja 4,24 m.

W przypadku wyboru zasilania w wodę w/w budynków z istniejącej studni , należy przewidzieć : remont budynku i ogrodzenia hydroforni, wykonanie stacji uzdatniania wody , przebudowę istniejącego wodociągu oraz uzyskać przez Wykonawcę zgodę Lasów Państwowych na wymianę wodociągu .

W przypadku wyboru wariantu zasilania obiektów w wodę z wodociągu Wykonawca uzyska techniczne warunki zasilania w wodę oraz uzyska wszelkie zgody na wejście w teren oraz umowy .

7. Uporządkowania wymaga również gospodarka ściekowa – Wykonawca uzyska techniczne warunki odprowadzenia ścieków i uzyska niezbędne zgody oraz umowy.

8. Obiekt objęty pracami remontowo-konserwatorskimi winien być wyposażony w następujące instalacje: wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania , wentylację w pomieszczeniach ekspozycyjnych ,elektryczne : oświetlenia i gniazd wtyczkowych , oświetlenia ewakuacyjnego , dla prezentacji multimedialnych , słaboprądowe: (telefoniczna, SSP, SSWiN, CCTV, KD). Sprawdzenia wymaga wykonana instalacja CCTV (telewizja dozorowa) i w przypadku konieczności należy opracować dokumentację w niezbędnym zakresie. Projekt instalacji słaboprądowych wymaga również pozytywnego zaopiniowania przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Warszawy (zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. poz. 1240).).

9. Ze względu na drewnianą konstrukcję budynku – w celu poprawy bezpieczeństwa przed pożarem należy zaprojektować instalację gaszenia mgłą wodną z zewnątrz i wewnątrz budynku .

10. Dla budynku objętego pracami remontowo-konserwatorskimi należy opracować program konserwatorski i uzgodnić przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Delegatura w Rzeszowie.

III. Zakres prac projektowych:

1. Ewentualna aktualizacja prac przedprojektowych wymienionych w punktach: od II.2 do II.4 tj. porównanie posiadanej inwentaryzacji architektoniczno-konserwatorskiej, oraz posiadanych ekspertyz konstrukcyjnych i mykologicznej do aktualnego stanu technicznego obiektów oraz wykonanie ewentualnej dokumentacji uzupełniającej dla tego zakresu – 3 egz. + wersja elektroniczna

2. Koncepcja architektoniczno-konserwatorska wraz z programem funkcjonalno-użytkowym w odniesieniu do projektowanych rozwiązań wprowadzających zmiany w zabytkowym obiekcie lub w ich bezpośrednim otoczeniu. Koncepcja wymaga uzgodnienia z Zamawiającym oraz z Konserwatorem Zabytków i będzie podstawą do uzyskania przez Wykonawcę szczegółowych wytycznych konserwatorskich - 3 egz. + wersja elektroniczna

3. Aktualizacja mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 terenu lokalizacji inwestycji oraz pod projektowane media również poza działką Zamawiającego – zgodnie z twz.- 1 egz. + wersja elektroniczna

4. Ewentualne opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego wraz z uzyskaniem wyrysów i wypisów z mapy ewidencji gruntów i uzyskanie przedmiotowej decyzji - wg potrzeb.

5. Program konserwatorski uzgodniony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – 3 egz. + wersja elektroniczna

6. Projekt budowlany wraz z kompletem opinii i uzgodnień (między innymi Wojewódzki Konserwator Zabytków , ewentualnie ZUDP, uzgodnienia rzeczoznawców , NIMOZ wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – 5 egz. + wersja elektroniczna.

Uzyskanie wyrysów i wypisów z mapy ewidencji gruntów oraz innych dokumentów niezbędnych o uzyskania pozwolenia na budowę – wg potrzeb .

7. Projekt wykonawczy z uzgodnieniami rzeczoznawców - 5 egz. + wersja elektroniczna

8. Przedmiary robót z tabelą elementów scalonych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) – 3 egz. + wersja elektroniczna

9. Kosztorysy inwestorskie wraz z tabelą elementów scalonych – 3 egz. + wersja elektroniczna.

10. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 3 egz + wersja elektroniczna.

11. Opracowanie stosownej dokumentacji i uzyskanie decyzji lub zaświadczeń od organów odpowiedzialnych ; za środowiskowe uwarunkowania , za monitorowanie obszarów Natura 2000, za Gospodarkę Wodną – 3 egz. + wersja elektroniczna

12. Analiza ryzyka związanego ze zmianą klimatu oraz innych rodzajów ryzyk związanych z klęskami żywiołowymi – 3 egz. + wersja elektroniczna.

13. Wszelkie inne prace projektowe wynikające z wymogów Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innych jednostek uzgadniających

14. Wykonawca uzyska we własnym zakresie techniczne warunki zasilania w media i odprowadzenia ścieków , oraz niezbędne zgody na wejście w teren , ewentualnie zawrze stosowne umowy na wejście w teren pod projektowane uzbrojenie terenu poza działką Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający nie stawia wymagań zatrudnienia

- 2) Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa powyżej posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie i szkolenie BHP.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (art. 29 ust. 5 ustawy Pzp) - zakres przewidywanych robót w budynku użyteczności publicznej w pomieszczeniach ogólnodostępnych, zawarty w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia kryteria dostępności dla osób fizycznych w tym dla pracowników Zamawiającego oraz osób niepełnosprawnych. Zamieszczony opis przedmiotu zamówienia nie dyskryminuje żadnej z grup społecznych.
5. **Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie nie można opisywać przedmiotu przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanie źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a Projektant określi parametry równoważności. Między innymi zgodnie z art. 29-34 ustawy PZP obowiązującej na dzień oddania dokumentacji.**
- projektant opisując przedmiot zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia dostępności dla wszystkich użytkowników, w szczególności dla osób niepełnosprawnych, w przypadku wszystkich zamówień które przeznaczone są do użytku osób fizycznych – zarówno ogółu społeczeństwa jak i pracowników instytucji zamawiającej
 - przedmiot zamówienia z uwzględnieniem rozwiązań projektowych powinien być zgodny z normami polskimi przenoszącymi normy europejskie - na podstawie art. 46 dyrektywy klasycznej projektant winien opracować propozycję podziału zamówienia

na części w celu zapewnienia jak najszerzego dostępu do zamówień dla małych i średnich przedsiębiorstw, a w przypadku nie dokonania takiego podziału przygotowania uzasadnienia takiej decyzji,

- projektant przedstawi propozycję doboru (pozacenowych) kryteriów oceny ofert przyszłych Wykonawców realizujących wytyczne projektu.

7. Zamawiający wymaga aby dokumentacja projektowa określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów a jeżeli Projektant posłuży się nazwami handlowymi tych wyrobów zobowiązany jest do uzasadnienia niemożności opisanie przedmiotu poprzez wskazanie parametrów i funkcjonalności oraz do opracowania opisu równoważności dotyczących w szczególności: opisu cech fizycznych, które Projektant uznaje za istotne, funkcjonalności urządzenia, która z punktu widzenia Projektanta oraz Zamawiającego jest istotna, minimalnych, graficznych parametrów, które powinno osiągnąć urządzenie w ocenie Projektanta, wymogów jakościowych.

8. Projektant zobowiązany jest oddając przedmiot umowy do złożenia oświadczenia, że jest on zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych (w szczególności art.29-34) i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

6. Przed złożeniem oferty **zaleca się** oferentowi dokonanie wizji lokalnej na obiekcie oraz uzyskanie we własnym zakresie niezbędnych informacji w celu przygotowania kompletnej oferty i zawarcia umowy na wykonanie robót.

Koszty odwiedzenia placu budowy oferent będzie ponosił we własnym zakresie.

7. Projekt umowy stanowi również uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami niniejszego Rozdziału.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowym

Rozdz. V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda

wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 3) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach:
 - 1) określonych w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 2) polegających na zmianie materiałów lub urządzeń objętych ofertą przetargową i umową pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą powodowały wzrostu wynagrodzenia umownego Wykonawcy oraz będą spełniały wymogi stawiane w STWIORB, jak również wystąpią na skutek zaistnienia przykładowych, niżej wymienionych okoliczności:
 - a) spowodują poprawienie parametrów technicznych,
 - b) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) wynikają z braku dostępności na rynku,
 - d) wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów,
 - 3) związanych ze zmianą terminu wykonania zamówienia, który może nastąpić w przypadku:
 - a) opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
 - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót lub odbiorów,
 - d) konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej,

- e) oczekiwania na konieczne decyzje administracyjne, decyzje urzędowe i władz samorządowych, zmiany obowiązującego prawa, wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.,
- f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Rozdz. VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – po udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy),
2. Zakończenie realizacji umowy (odbior robót): **15.12.2017**

Rozdz. VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**), tj.:

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

 - pkt 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - pkt 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - pkt 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

- pkt 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- pkt 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- pkt 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- pkt 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- pkt 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- pkt 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- pkt 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- pkt 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- pkt 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 7-11 ustawy Pzp.

- 2) Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp (**fakultatywnie podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**), tj.:

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust 5 pkt 1;

- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób **należyty**, w szczególności **zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył**:

- **co najmniej 2** usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej obiektu zabytkowego o wartości minimum 200 000,00 (dwieście tysięcy) złotych,

- b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

wykwalifikowanym personelem w celu realizacji zamówienia w tym min. 2 osoby, posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie projektowania w branży budowlanej (np. konstrukcyjno-budowlane, architektoniczne).

- 4) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**.
3. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, stosownie do art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VIII z zastrzeżeniem ust. 2.

Rozdz. VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO JAK RÓWNIEŻ NA POTWIERDZENIE, ZE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJACEGO

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu – samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (**Załącznik nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA I:

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp jest czynnością nieskuteczną. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

UWAGA II:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 dotyczy każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie następujących, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór Wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ**,
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.** W związku z powyższym Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego musi wziąć pod uwagę, że podmioty te muszą brać udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy. Powyższe wykonawca powinien uwzględnić zarówno w stosownych oświadczeniach (**Załącznik nr 1 i 2**) jak i w treści oferty (**Załącznik nr 1 pkt 7**) w zakresie dotyczących podwykonawców..
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór takiego zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – **zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć wraz z ofertą.**

UWAGA:

Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-dotyczace-ustawy-pzp/warunki-udzialu-w-postepowaniu,-dokumenty-skladane-przez-wykonawcow-oraz-ich-wykluczenie-z-udzialu-w-postepowaniu/dopuszczalnosc-zadania-przez-zamawiajacego-przedstawienia-przez-wykonawce-dokumentow-podmiotowych-dotyczacych-podmiotu-trzeciego> :

- Skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi na podstawie różnych stosunków prawnych osoby fizycznej, niezależnie od tego, czy prowadzi działalność gospodarczą przy pomocy przedsiębiorstwa (zakładu pracy), czy też świadczącej usługę na podstawie m.in. umowy zlecenia, jeżeli osoba ta będzie wykonywała wyłącznie osobiście, uzgodnione z wykonawcą czynności związane z realizacją zamówienia publicznego nie jest powoływaniem się na zasoby podmiotu trzeciego. Osoby takie stanowią potencjał własny Wykonawcy (bezpośrednie dysponowanie). W takim przypadku postanowienia dotyczące zobowiązania podmiotu trzeciego oraz dokumentów wymaganych od podmiotu trzeciego, o których mowa w ust. 9 i 10 nie mają zastosowania.
 - Ze zobowiązaniem podmiotu trzeciego (powoływanie się na potencjał/ zasoby podmiotu trzeciego) będziemy mieli do czynienia między innymi w sytuacji delegowania pracowników podmiotu trzeciego do wykonawcy na czas realizacji zamówienia w celu wykonywania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, jak też w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (spełniającymi wymagania określone przez zamawiającego), będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia. Będzie to dotyczyło sytuacji, gdy podmiotem trzecim będzie zarówno jednostka organizacyjna (osoba prawna albo jednostka organizacyjna, nie posiadająca osobowości prawnej, wyposażona przez prawo w zdolność prawną), jak również osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą i zatrudniająca w tym celu pracowników albo uprawniona do dysponowania ich pracą na podstawie umów cywilnoprawnych.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe** pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp.
9. W związku z postanowieniami ust. 8, w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów niżej wymienionych dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania wezwania

przez Zamawiającego, o ile Wykonawca ten polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe,
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – **Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ**.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – **Załącznik nr 1 do SIWZ** – dotyczące podwykonawców.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
15. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

18. Dokumenty, o których mowa w ust. 17 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
19. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 17, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
22. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu (np. w formie oświadczenia) sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują względnie wskazać (np. w formie oświadczenia) adresu strony internetowej, gdzie dane te są udostępniane.**
23. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdz. IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r.

poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*patrz: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126)*);
3. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:
 - 1) pocztą elektroniczną – na adres e-mailowy: **krzysztof.zaba@zamek-lancut.pl** – dokumenty powinny być zeskanowane do formatu **PDF** lub **JPEG** po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;
 - 2) faksem – na nr **17 225 20 12**
 - 3) pisemnie na adres: **Muzeum-Zamek w Łańcucie, ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut**
5. Wykonawcy kierujący korespondencję do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny postępowania (**S-ZP-203/3/2017**).
6. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: **<https://www.zamek-lancut.pl/pl/Aktualnosci/Przetargi>**
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) sprawy merytoryczne: Anna Gitenis tel. 017 225 20 10 w. 136 – annagitenis@zamek-lancut.pl,
 - 2) sprawy proceduralne: Krzysztof Żaba tel. 017 225 20 10 w. 117 – krzysztof.zaba@zamek-lancut.pl

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej:
12. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**
13. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców

Rozdz. X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą na kwotę/wartość: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:
bankowy Zamawiającego: 95 1240 2643 1111 0000 3778 1587- z adnotacją **wadium w przetargu nr S-ZP-203/3/2017, NIP [Wykonawcy]**.
4. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
5. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5 jest oryginalny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela, bank, poręczyciela -

dokument powinien zostać umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego bezproblemowe wyjęcie celem dokonania zwrotu.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego wpłaty wadium w przypadkach określonych a art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp. Brak w treści gwarancji przesłanek lub odniesienia się do ustawy Pzp w zakresie tych przesłanek spowoduje odrzucenie oferty na skutek okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 7b ustawy Pzp.
7. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46.

Rozdz. XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdz. XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SIWZ.
2. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).

3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej w języku polskim.**
4. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SIWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/ Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
 - 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
 - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
 - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/ Pełnomocnikiem.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1796 z późn.zm).**
8. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ wraz z Wykazem osób stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII SIWZ, w tym zobowiązanie podmiotu trzeciego;
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
9. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
12. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
13. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
14. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie). Zaleca się, aby kopertę zaadresować i opisać wg poniższego wzoru:

S-ZP-203/3/2017

Muzeum – Zamek w Łańcutu
ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut

Oferta w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania p.n.

„Prace remontowo-konserwatorskie przy Pałacu Myśliwskim Potockich w Julinie”

- nie otwierać przed 21.04.2017 r. godz.13.00

Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy (**oraz nr telefonu i faksu/ e-mail**), aby ewentualnie złożone po terminie oferty mogły zostać zwrócone Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają powiadomienia Zamawiającego.
 - 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć adnotacją „**ZMIANA**”. Wewnątrz powinna znajdować się pisemna informacja (pismo przewodnie) co do zakresu treści zmienionej oferty.
 - 2) Wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie poprzez skierowanie do niego stosownego **wniosku**, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Wniosek powinien być przesłany/ dostarczony do Zamawiającego zgodnie z formą określoną w Rozdz. IX ust. 1.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdz. XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Zamawiającego na adres: **ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut**.

Termin składania ofert upływa z dniem **21.04.2017 r. o godz. 12.30**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2017 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. **ul. Zamkowa 1, 37-100 Łańcut, pokój zamówień publicznych**.
- 2) Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta nazwy (firmy) i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ceny ofertowe przez nich zaproponowane i pozostałe warunki podlegające ocenie punktowej ofert.
- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na

stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Rozdz. XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia
3. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną. W formularzu ofertowym Wykonawca musi wypełnić załącznik nr 1 do formularza oferty.
4. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
6. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac projektowych objętych Umową.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takowej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty NIE BEDZIE prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Rozdz. XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:
 - 1) **Cena C_0 (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) - waga 60%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60%

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

- 2) **termin wykonania - waga 40%,**

Termin wykonania Zamawiający będzie oceniał w następujący sposób:

Termin zakończenia prac to 15.12.2017, jeżeli Wykonawca zobowiąże się do zakończenia umowy do 08.12.2017 otrzyma 10 pkt, jeżeli Wykonawca zobowiąże się do zakończenia umowy do 01.12.2017 otrzyma 20 pkt, jeżeli Wykonawca zobowiąże się do zakończenia umowy do 24.11.2017 otrzyma 30 pkt, jeżeli Wykonawca zobowiąże się do zakończenia umowy do 17.11.2017 otrzyma 40 pkt,

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium **termin wykonania** wynosi 40 punktów.

$G_o =$

Termin zakończenia prac	Liczba punktów
15.12.2017 (wymóg udziału w postępowaniu)	0
08.12.2017	10
01.12.2017	20
24.11.2017	30
17.11.2017	40

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
 - 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;

- 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:
$$P = C_o + G_o$$
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1, również na stronie internetowej.

Rozdz. XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wybranym Wykonawcą są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 uprawniają Zamawiającego do zastosowania dyspozycji wynikających z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp oraz uruchomienie sankcji w postaci zatrzymania wadium (art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp).
7. Przed zawarciem umowy do obowiązków Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia należeć będzie:
 - 1) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdz. XVII;
 - 2) Złożenie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej, o którym mowa w §1 ust. 4 Załącznika nr 8 do SIWZ (Projekt umowy);
 - 3) Złożenie kserokopii polisy OC na wartość nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia umownego (odpowiadająca zaoferowanej cenie oferty), na zasadach określonych w §10 Załącznika nr 8 do SIWZ (Projekt umowy).

Rozdz. XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, **w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**– na warunkach określonych w Projekcie umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zasady zwrotu zabezpieczenia określają postanowienia Projektu umowy.

UWAGA: Wszelkie szczegóły związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia, w stosownym terminie, po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Rozdz. XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

patrz: Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8** do SIWZ.

Rozdz. XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Rozdz. XX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 4 wykaz robót
Załącznik nr 5 wykaz osób
Załącznik nr 6 oświadczenie - poleganie na zasobach innych podmiotów
Załącznik nr 7 formularz ofertowy
załącznik nr 8 projekt umowy